



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

***ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ
ПОСЛОВАЊА***

Правилност и ефикасност поступака набавки
у Етнографском музеју у Београду, Београд



Број: 400-1093/2024-03/16
Београд, 25. новембар 2024. године



ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ БИ МОГАО ДА ОБЕЗБЕДИ ВЕЋУ ЕФИКАСНОСТ У ПОСТУПЦИМА НАБАВКЕ УКОЛИКО БИ ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИО ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију. Етнографски музеј у Београду основан је 1901. године. У надлежност музеја спадају послови заштите уметничко-историјских дела од значаја за етнологију, културну антропологију и нематеријалну баштину, као и вођење централне евиденције о нематеријалном културном наслеђу Републике Србије.



Извор: <https://etnografskimuzej.rs>

У циљу обављања редовне и програмске делатности, Музеј у Годишњем програму рада дефинише различите активности које захтевају прибављање разноврсних врста добара, услуга и радова. У поступцима набавке, Музеји су дужни да примењују прописе који уређују јавне набавке. Имајући у виду ограниченост јавних средстава у реализацији планираних годишњих активности, музеји би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин. С друге стране, јавне набавке/набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима и захтевају адекватно планирање, правилно спровођење и извршење сходно закљученим уговорима.



Музеј је донео интерни акт којим је ближе уредио начин планирања, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора, као и начин планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга.

У поступку ревизије утврдили смо да је Музеј спровео поступке јавних набавки у складу са прописима, али није у потпуности документовао све спроведене активности код планирања набавки (истраживање тржишта, утврђивање процене вредности), одређивања критеријума за избор привредног субјекта и праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је могло имати утицај на ефикасност поступака набавки.

Код узоркованих поступака набавки на које се Закон не примењује, Музеј је обезбедио поштовање начела набавки које се односи на обезбеђивање конкуренције, али су утврђене неправилности код техничких спецификација појединих предмета набавке и праћења извршења уговора/наруџбеница.

Препоруке

Државна ревизорска институција дала је Етнографском музеју у Београду, пет препорука, и то да:

- 1) у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци;
- 2) одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН;
- 3) успостави ефикаснији систем праћења извршења уговора и наруџбеница (количински и вредносно), утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о набавкама и да наведено документује;
- 4) техничке спецификације код набавки на које се Закон не примењује сачињава тако да садрже потребне количине предмета набавке које се набављају, а прихваћене понуде рангира по укупној вредности понуде, а не по јединичној цени;
- 5) уговоре о набавкама сачињава тако да у њима утврђује период важења уговора и укупну уговорену вредност.



Садржај

Скраћенице и термини	5
I Резиме извештаја	6
1. Резиме и препоруке	6
II Увод	8
1. Проблем	10
2. Циљ ревизије	10
3. Ревизорска питања	11
4. Обим и ограничења ревизије	11
5. Методологија у поступку рада	12
III Опис предмета ревизије	13
1. Законодавни и институционални оквир	13
2. Опште информације о субјекту ревизије	17
3. Организација послова јавних набавки	20
4. Опште информације о спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години	22
IV Закључци	25
ЗАКЉУЧАК 1: Музеј је интерним актом ближе уредио планирање ЈН, спровођење поступка ЈН и праћење извршења уговора о ЈН и поступке јавних набавки у 2022. и 2023. години спровео у складу са прописима, али није у потпуности документовао све активности код планирања набавки (исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности), одређивања критеријума за избор привредног субјекта и праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је могло имати утицај на ефикасност поступака набавки	26
Налаз 1.1: Музеј је интерним актом ближе уредио планирање, спровођење поступака ЈН и праћење извршења уговора о јавним набавкама и исти објавио на својој интернет страници	27
Налаз 1.2: Музеј није у потпуности примењивао одредбе интерног акта у вези са евидентирањем и документовањем свих радњи и активности код планирања набавки, а које се односе на исказивање потреба, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности	28
Налаз 1.3: Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, а критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта нису ограничили конкуренцију у поступцима ЈН, иако за њихово постављање није документовано истраживање тржишта	34
Налаз 1.4: Музеј је делимично успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, имајући у виду да су лица запослена у Одељењу за финансије пратила извршење уговора вредносно приликом плаћања рачуна, али није именовано лице које ће вршити пријем добара, услуга и радова и вршити све потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци (квалитативно, количински и вредносно), како је предвиђено интерним актом	38
Налаз 1.5: Музеј је вршио набавке добара, услуга и радова кроз поступке јавних набавки и поступке набавки на које се Закон не примењује	41
ЗАКЉУЧАК 2: Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује поштовао начело обезбеђивања конкуренције, Извештаје о набавкама је објавио на Порталу ЈН, али су код појединих поступака набавки утврђене неправилности код сачињавања техничке спецификације и праћења извршења уговора/наруџбеница	43
Налаз 2.1: Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења поступака набавки на које се ЗЈН не примењује	44



Налаз 2.2: Музеј је спроводио набавке на које се Закон не примењује на начин који је уредио интерним актом и поштујући начело обезбеђивања конкуренције, док су код техничке спецификације услуге штампања и извршења појединих уговора утврђене неправилности 45

Налаз 2.3: Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа 49

V Прилози	51
1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада	51
2. Прилог 2 – Спроведене јавне набавке у 2022. и 2023. години	52
3. Прилог 3 – Узорковане набавке на које се ЗЈН не примењује у 2022. и 2023. години	53



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Етнографски музеј у Београду	ЕМ/Музеј
Јавне набавке	ЈН
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23)	ЗЈН
Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама број 160/1 од 16.6.2021. године	Правилник о набавкама



I Резиме извештаја

1. Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Етнографског музеја у Београду, на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“.

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења набавки, праћење извршења уговора о набавкама, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, код корисника јавних средстава.

Етнографски музеј у Београду је у посматраном периоду, након спроведених поступака јавних набавки, закључио пет уговора о јавним набавкама укупне вредности 36,6 милиона динара са ПДВ-ом. Просечан број пристиглих понуда у 2022. години износио је 4, а у 2023. години 1,67 понуда. Реализација закључених уговора о ЈН у 2022. години износила је 40% укупно уговорене вредности, а у 2023. години 92% укупно уговорене вредности.

Такође, Музеј је у 2022. години спровео укупно 78 поступака набавки на које се закон не примењује укупне вредности 26.147 хиљада динара. У 2023. години Музеј је спровео укупно 75 поступака набавки укупне вредности од 35.780 хиљада динара. Реализација набавки на које се закон не примењује износила је 99% у 2022. години, односно 97% укупно уговорене вредности у 2023. години.

Након испитивања правилности и ефикасности поступака набавки које је спровео Етнографски музеј у Београду утврдили смо следеће:

Етнографски музеј у Београду би могао да обезбеди већу ефикасност у поступцима набавке уколико би више пажње посветио процесу планирања набавки и праћењу извршења уговора о набавкама.

Наведено заснивамо на закључцима и налазима који су изложени у наставку текста.

ЗАКЉУЧАК 1: Музеј је интерним актом ближе уредио планирање ЈН, спровођење поступка ЈН и праћење извршења уговора о ЈН и поступке јавних набавки у 2022. и 2023. години спровео у складу са прописима, али није у потпуности документовао све активности код планирања набавки (исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности), одређивања критеријума за избор привредног субјекта и праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је могло имати утицај на ефикасност поступака набавки.

- **Налаз 1.1:** Музеј је интерним актом ближе уредио планирање, спровођење поступка ЈН и праћење извршења уговора о јавним набавкама и исти објавио на својој интернет страници.
- **Налаз 1.2:** Музеј није у потпуности примењивао одредбе интерног акта у вези са евидентирањем и документовањем свих радњи и активности код планирања набавки, а које се односе на исказивање потреба, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности.
- **Налаз 1.3:** Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, а критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта нису



ограничили конкуренцију у поступцима ЈН, иако за њихово постављање није документовано истраживање тржишта.

- **Налаз 1.4:** Музеј је делимично успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, имајући у виду да су лица запослена у Одељењу за финансије пратила извршење уговора вредносно приликом плаћања рачуна, али није именовано лице које ће вршити пријем добара, услуга и радова и вршити све потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци (квалитативно, количински и вредносно), како је предвиђено интерним актом.
- **Налаз 1.5:** Музеј је вршио набавке добара, услуга и радова кроз поступке јавних набавки и поступке набавки на које се Закон не примењује.

ЗАКЉУЧАК 2: Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује поштовао начело обезбеђивања конкуренције, Извештаје о набавкама је објавио на Порталу ЈН, али су код појединих поступака набавки утврђене неправилности код сачињавања техничке спецификације и праћења извршења уговора/наруџбеница.

- **Налаз 2.1:** Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења поступака набавки на које се ЗЈН не примењује.
- **Налаз 2.2:** Музеј је спроводио набавке на које се Закон не примењују на начин који је уредио интерним актом и поштујући начело обезбеђивања конкуренције, док су код техничке спецификације услуге штампања и извршења појединих уговора утврђене неправилности.
- **Налаз 2.3:** Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа.

Државна ревизорска институција, након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, даје следеће препоруке Етнографском музеју у Београду, у циљу постизања веће ефикасности поступка набавки и то, да:

- 1) у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци (Налаз 1.2, Налаз 1.3 и Налаз 1.4) - Приоритет 2¹;
- 2) одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН (Налаз 1.3) – Приоритет 2;
- 3) успостави ефикаснији систем праћења извршења уговора и наруџбеница (количински и вредносно), утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о набавкама и да наведено документује (Налаз 1.4 и Налаз 2.2) – Приоритет 2;
- 4) техничке спецификације (образац понуде) код набавки на које се Закон не примењује сачињава тако да садрже потребне количине предмета набавке које се набављају, а прихваћене понуде рангира по укупној вредности понуде, а не по јединичној цени (Налаз 2.2) – Приоритет 2;
- 5) уговоре о набавкама сачињава тако да у њима утврђује период важења уговора и укупну уговорену вредност (Налаз 2.2) – Приоритет 1².

¹ Приоритет 2 – Неправилности/несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана

² Приоритет 1 – Неправилности/несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана



Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, субјект ревизије обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект



ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. новембар 2024. године



II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања Етнографског музеја у Београду (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“ у периоду од марта до октобра 2024. године.³

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,⁴ Пословником Државне ревизорске институције⁵ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину⁶.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку роба, услуга и радова по најповољнијим условима, а захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, при чему њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) бележи пораст из године у годину. Према подацима Светске банке, активности јавних набавки представљају у просеку од 13% до 20% БДП, док је учешће ЈН у БДП Републике Србије у 2022. години износило 9,34%.⁷

ДРИ је у претходним периоду спровела три ревизије сврсисходности пословања и четири комбиноване ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки код установа ученичког стандарда, јединица локалне самоуправе, установа средњег образовања и здравствених установа. Кроз ове извештаје, ДРИ је указивала на системске проблеме и слабости у систему јавних набавки код одређене истоврсне групације корисника јавних средстава, а које се односе на необезбеђену конкуренцију у поступцима и недовољну ефикасност у планирању, спровођењу поступка и праћењу извршења уговора. Такође, утврђено је да се поједине активности у фази планирања и извршења уговора не спроводе и не документују, што ствара ризик од тога да наручиоци неће остварити набавке по најповољнијим условима или да ће вршити набавке без прописаних процедура.

Све наведено може указивати на ризик да установе културе нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима и у складу са начелима доброг финансијског управљања, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области набавки спроведе код одређеног броја установа културе, односно музеја који су основани на републичком нивоу.

2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно – да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације

³ Закључак о спровођењу ревизије број: 400-1093/2024-03 од 28. марта 2024. године (период спровођења ревизије 28.3-30.11.2024. године).

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/09.

⁶ Програм ревизије Државне ревизорске институције –обједињен, пречишћен текст за 2024. годину број: 06-988/2024-02-02 од 26.3.2024. године.

⁷ Годишњи извештај о ЈН у Републици Србији за период 1.1.2022 – 31.12.2022. године, Канцеларије за јавне набавке.



набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо, поред правилности, испитали и ефикасност поступака набавки, односно – да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака јавних набавки сагледали смо и принцип ефикасност поступака набавки код установа културе.

Фокус ревизије био је испитати да ли су успостављени системи набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије ефикасни, односно да ли се поштују прописи и начела из области јавних набавки, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступцима набавке омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

- 1) Да ли су јавне набавке планиране, спроведене и реализоване у складу са прописима и начелом ефикасности?
- 2) Да ли су набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроведене применом начела ЗЈН и у складу са интерним актом субјекта ревизије?

4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ове ревизије је испитивање правилности и ефикасности поступка набавки које су спроводили музеји основани на републичком нивоу у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2023. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама и набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН за посматрани период. Такође, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2022/2023. године, као и податке из 2024. године ради потпунијег сагледавања извршења закључених уговора/наруџбеница.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура, уређење поступака набавки);
- ✓ планирања набавки које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке;
- ✓ спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, и то у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавке, постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и поштовања начела ЗЈН и интерног акта субјекта ревизије;



- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама/наруџбеница, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, измене уговора о набавкама и извештавање о реализованим набавкама;
- ✓ извршених набавки без спроведених поступака јавних набавки, а да нису постојали разлози за изузеће прописани ЗЈН.

У ревизији нисмо испитивали:

- ✗ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима;
- ✗ финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су извршени уз примену одредба ЗЈН.

Ограничења ревизије:

1. Екстерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима и други фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле наручиоца.

2. Интерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: ризик да подаци прикупљени од субјекта ревизије нису увек потпуни и тачни, недостатак писаних трагова у фази планирања набавки, различито уређење обављања послова службеника за јавне набавке (ангажовање трећих лица, запослена лица у субјекту ревизије и друго).

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Такође, сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уредили јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и других набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како бисмо утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије и утврђених критеријума као што су: остварени промет на рачунима музеја у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години, спроведена ревизија у претходном периоду. Детаљнији опис методологије у поступку рада налази се у Прилогу 1 извештаја.

Примењујући наведене критеријуме, изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Етнографски музеј у Београду, Београд.



III Опис предмета ревизије

Предмет ревизије су јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, спроведене у 2022. и 2023. години.

1. Законодавни и институционални оквир

Законом о јавним набавкама⁸ уређују се правила поступака јавних набавки које спровode наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн. Такође, законом су дефинисане набавке које су изузете од примене закона, као и начин њиховог спровођења. У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, дужни су да примењују одредбе Закона о јавним набавкама код набавке добара, услуга и радова.

Јавна набавка је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Закон о јавним набавкама је прописао прагове набавки до којих се закон не примењује⁹. Тако се, на пример, одредбе овог закона се не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара, као и на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 ЗЈН чија процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

Систем набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горенаведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки и других набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама¹⁰ наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки и осталих набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка набавки, од фазе планирања, спровођења поступка набавки до праћења извршења закључених уговора/наручбеница.

У поступцима јавних набавки и осталих набавки, требало би да буду остварени циљеви поступка набавки које приказујемо у наставку.

⁸ „Службени гласник РС“ број 91/19.

⁹ Члан 27 Закона о јавним набавкама.

¹⁰ Чланом 49 став 2 Закона о јавним набавкама.



Слика број 1: Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки

Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки	1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин.
	2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени.
	3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке.
	4) Транспарентно трошење јавних средстава.
	5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.
	6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности.
	7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док јавну набавку у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.

Слика број 2: Фазе поступка ЈН



Наведене фазе поступка ЈН могу се применити и на остале набавке које наручилац спроводи у свом пословању.

Установе културе

Законом о култури¹¹ утврђује се општи интерес у култури, начин остваривања општег интереса у култури и обављање културних делатности, права, обавезе и одговорности Републике Србије, аутономних покрајина и општина, градова и града Београда у култури, као и услови за деловање свих субјеката у култури. Појединачне области културе регулисаће се посебним законима. Република Србија стара се о остваривању општег интереса у култури и о спровођењу културне политике као скупа циљева и мера подстицања културног развоја.

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23.



Културном делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови нарочито у следећим областима: 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво); 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација); 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура; 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација); 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација); 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво; 7) дигитално стваралаштво и мултимедији; 8) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.); 9) делатност заштите у области непокретних културних добара; 10) делатност заштите у области покретних културних добара; 11) делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа; 12) библиотечко-информационе делатности; 13) научноистраживачке и едукативне делатности у култури; 14) менаџмент у култури и 15) употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

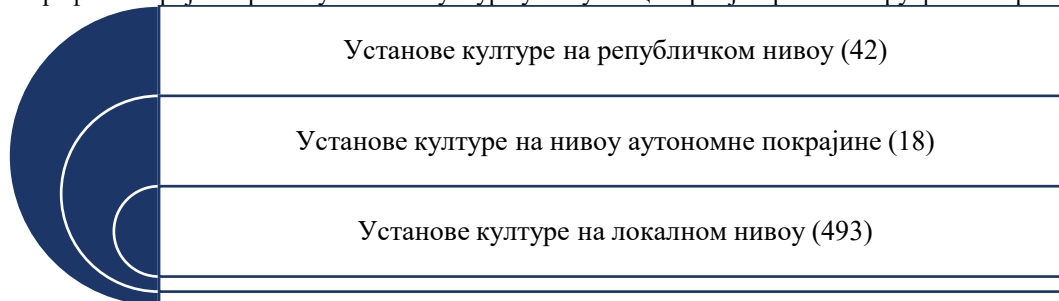
Културну делатност могу обављати домаћа и страна физичка и правна лица, односно установе културе, удружења у култури, уметници, сарадници/стручњаци у култури, као и други субјекти у култури.¹²

Установа културе је правно лице основано ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Ове установе могу основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом,¹³ и то у области заштите културних добара наслеђа и области савременог стваралаштва. Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе, који води Агенција за привредне регистре.

Обавеза установа културе је да својим радом допринесу очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва. Ове установе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора, у висини коју одређује оснивач на основу годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе.¹⁴ Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци ових установа финансирати или суфинансирати средствима из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.¹⁵

На следећој слици дат је преглед установа културе према извору финансирања, према јавно доступним подацима¹⁶:

Графикон број 1: Приказ установа културе у Републици Србији према извору финансирања



¹² Члан 21 Закона о култури.

¹³ Члан 23 став 1 Закона о култури.

¹⁴ Члан 74 став 1 и 2 Закона о култури.

¹⁵ Члан 75 став 1 Закона о култури.

¹⁶ Списак корисника јавних средстава и Регистар установа културе Агенције за привредне регистре.



Република Србија је основала укупно 42 установе културе¹⁷, од којих је 14 са подручја АП Косова и Метохије, и то у области музејске делатности, заштите и одржавања непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика, истраживања и развоја у друштвеним и хуманистичким наукама, осталог образовања и извођачке уметности. Ове установе су индиректни корисници буџета ресорног министарства за област културе.

Законом о музејској делатности¹⁸ уређују се услови и начин обављања музејске делатности, њена структура и организација, уређење и делокруг рада музеја, начин заштите, коришћења и обраде музејске грађе и вођење музејске документације и друга питања од значаја за обављање музејске делатности.

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва. Музејску делатност обављају музеји и галерије.

Музеј је установа која обавља музејску делатност у складу са законом и може бити основан у свим облицима својине. Према оснивачу музеји могу бити: јавни и приватни. Јавни музеј може основати Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Музеј се може основати и почети с радом ако: 1) поседује музејску грађу или музејску збирку; 2) испуњава посебне услове у погледу просторија, техничке опреме, стручног кадра и начина и услова чувања и излагања музејске грађе; 3) има израђен план рада и развоја и 4) су обезбеђена средства за континуирано обављање делатности. Музеји се уписују у Евиденцију музеја коју води министарство задужено за ресор културе.

У Републици Србији раде укупно 153 музеја¹⁹, чију структуру приказујемо у наставку.

Слика број 3: Структура музеја у Републици Србији



Народни музеј Србије је централна установа заштите музејске грађе, док матични музеји спроводе матичну музејску делатност према врсти музејске грађе и особености у вршењу музејске делатности, стручној оспособљености запослених, као и расположивом музејском документацијом и опремом за рад, у складу са законом и одређени су чланом 44 Закона о музејској делатности.

Музејску грађу чине музејски предмети, предмети или групе предмета који самостално или заједнички имају посебна својства од значаја за упознавање друштвеног, историјског,

¹⁷ Списак корисника јавних средстава на дан 13.10.2023. године, Министарство финансија (ознака 11801 – Установе културе).

¹⁸ „Службени гласник РС“ бр. 35/21 и 96/21.

¹⁹ Евиденција музеја добијена од Министарства културе.



уметничког, културног, научног и техничког развоја, природе и њеног развоја, без обзира да ли се налазе у музејима организовани у одговарајуће збирке или изван њих. Музејска грађа је заштићена законом без обзира на то у чијем је власништву или поседу и у зависности од свог значаја се разврстава у категорије: културно добро, културно добро од великог значаја и културно добро од изузетног значаја. Музеј прибавља музејску грађу откупом, разменом, теренским истраживањем, поклоном, легатом, завештањем, одливањем са оригинала, израдом копија и на други начин у складу са законом. Музејска грађа и простори у којима се чува, могу се осигурати од свих ризика у складу са одлуком оснивача.

У музејима се чувају покретна културна добра (музејски предмети) и регистровани елементи нематеријалног културног наслеђа као добра од општег интереса за Републику Србију и уживају посебну заштиту утврђену законом. Покретна културна добра се уписују у Инвентарну књигу и систематизују у музејску збирку, док нематеријално културно наслеђе означава праксе, приказе, изразе, вештине, као и инструменте, предмете, артефакте и културне просторе који су с њима повезани, које заједнице, групе и, у појединим случајевима, појединци, препознају као део свог културног наслеђа.

Основни циљ музеја је да обезбеди стручну и техничку заштиту музејске грађе, која подразумева превентивну конзервацију, конзервацију и рестаурацију, документацију и дигитализацију.²⁰ Музеј је дужан да музејске предмете учини доступним јавности кроз различите видове презентовања.

Како бисмо имали уједначен приступ у ревидирању система јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје основане од стране Републике Србије (17 установа). Средства за обављање музејске делатности ових установа обезбеђује оснивач у буџету Републике Србије (Раздео 29 – Министарство културе, Глава 29.1 – Установе културе, Функција 820 – Услуге културе). Додатна средства се остбарују из сопствених прихода: продајом производа и услуга, пружањем стручних услуга, донаторством, спонзорством, поклонима, оснивањем фондација и на други начин у складу са законом.

Надзор над радом музеја врши ресорно министарство за културу.

2. Опште информације о субјекту ревизије

Оснивање. Етнографски музеј у Београду (у даљем тексту: Музеј), установа културе чији је оснивач Република Србије, основан је 1901. године. Оснивачки акт музеја донет је 1966. године. Музеј је уписан је у судски регистар Привредног суда у Београду у регистарски уложак Број: 5-151-00 и у регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре.²¹

Седиште музеја је у Београду, у улици Студентски трг 13. Матични број музеја је 07031491, а ПИБ: 100063220. Текући рачуни се воде код Управе за трезор.

Музеј је индиректни корисник буџетских средстава који је према Правилнику о списку корисника јавних средстава²² означен са јединственим бројем 02334. Шифра делатности музеја је 9102 – Делатност музеја галерија и збирки.

Историјат. Музеј је настао у оквиру Народног музеја у Београду 1844. године. Одлуком Министарства просвете и црквених послова Краљевине Србије, Број: 18202 од 27. октобра 1898. године, Етнографско одељење издвојено је из састава Народног музеја у Београд, а 28. фебруара 1901. године је почео самостално обављање делатности.

Предлог и идејно-теоријску основу за стварање музеја у коме ће се изучавати народни живот саставио је историчар Стојан Новаковић, редовни члан Српског ученог друштва (данашња Српска академија наука и уметности). Разноврсни етнографски предмети, међу којима је било

²⁰ Члан 15 Закона о музејској делатности.

²¹ Решење број БКУ 926/2023 од 17.11.2023. године.

²² „Службени гласник РС“, број 118/23.



земљаног и металног посуђа, накита, амајлија, предмета од стакла и текстила, оружја, алата, ускршњих јаја и осталих музеалија, пренесени су у Задужбину Стевче Михаиловића – кућу коју је Михаиловић тестаментом завештао. Прве године постојања и рада Етнографског музеја биле су посвећене откупу предмета и представљању Краљевине Србије у свету. Предмети су прикупљани на теренским истраживањима по тадашњој Србији и суседним земљама у којима је живео српски народ.

Дан музеја је 20. септембар, када је 1904. године отворена прва стална изложбена поставка, поводом обележавања стогодишњице Првог српског устанка.

Током Првог светског рата уништен је велики број експоната, документација и библиотека. Након рата предузета су нова теренска истраживања како би се попуниле збирке. Музеј је тих година ређе гостовао у иностранству. Музејска библиотека је обновљена 1920. године и данас поседује око 60.000 публикација међу којима је око 33.000 књига и око 27.000 часописа из области етнологије, антропологије и сродних наука. У периоду између два светска рата израђени су Нов инвентар свих предмета и Азбучни регистар, установљено је Одељење за музички фолклор и Илустративно одељење, а предмети су разврстани према материјалу од ког су израђени.

Од оснивања Музеја до данас стручно се прикупљају и проучавају музејски предмети и етногенетски процеси, традиционална материјална култура, друштвени односи и породични живот, обичаји, веровања и народно стваралаштво.²³

Делатност. Музеј је правно лице које обавља делатност од општег интереса у области културе. Етнографски музеј развија све облике музеолошког и истраживачког рада који обухватају прикупљање предмета и њихово разврставање у музејске збирке, истраживање и документовање података с терена, научноистраживачки рад и публиковање стручних и научних текстова, конзерваторско-рестаураторску обраду и заштиту предмета, просветно-педагошки рад и припремање изложби и других програма за јавност.

У надлежности музеја спадају послови заштите уметничко-историјских дела од значаја за етнологију, културну антропологију и нематеријалну баштину, као и вођење централне евиденције о нематеријалном културном наслеђу Републике Србије.

Етнографски музеј је матични музеј у области етнологије, културне антропологије и нематеријалног културног наслеђе.

У саставу музеја је Манакова кућа у Београду, Гаврила Принципа 5, у којој се чувају и обрађују предмети из збирке Христифора Црниловића. Поред сталне изложбе, приређују се и повремене тематске изложбе, пригодни програми (концерти, предавања и сл.) и организују се курсеви старих заната.

Музеј чува предмете етнографског културног наслеђа систематизоване и распоређене кроз тематске области и 35 збирки, и то у области: Култура и одевање, Култура становања, Култура привређивања, Култура социјалне организације и култура духовног живота, Ван тематских области.

Унутрашња организација. Музеј је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја. Организационе јединице у Музеју су: 1) Одељење за проучавање етнографског културног наслеђа; 2) Одељење за конзервацију у чијем саставу су Одсек за конзервацију текстила и Одсек за конзервацију предмета од других материјала; 3) Одељење за документацију, дигитализацију и Библиотека; 4) Одељење за рад са посетиоцима, реализацију програма и односе са јавношћу; 5) Одељење за опште послове; 6) Одељење за финансије, у чијем је саставу продавница сувенира; 7) Центар за нематеријално културно наслеђе Србије; 8) Етнографска спомен-збирка Христифора Црниловића (Манакова кућа).²⁴ Организационим јединицама руководе начелници, који су за свој рад одговорни директору. Организација,

²³ <https://etnografskimuzej.rs/istorijat/>

²⁴ Члан 23 Статута Музеја, април 2023. године.



руковођење и друга питања унутрашње организације ближе су уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Музеју.

Органи Музеја су директор, управни одбор и надзорни одбор. Директора именује и разрешава Влада, након претходно спроведеног Јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, а може бити и поново именован.

Директор организује и руководи радом музеја, представља и заступа музеј у складу са законом и Статутом, доноси акт о организацији и исистематизацији послова, стара се о законитости рада Музеја, предлаже општа акта које доноси Управни одбор, доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом, одговоран је за спровођење програма рада музеја, предлаже програм рада и план развоја и предлаже мере за њихово спровођење, одговоран је за материјално-финансијско пословање музеја, обезбеђује остваривање јавности рада музеја и обавља друге послове утврђене законом, статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.²⁵ Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Влади.

Управни одбор има пет чланова које именује и разрешава Влада, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Надзорни одбор, који има три члана које именује и разрешава Влада, обавља надзор над пословањем Музеја.

Управни одбор Музеја је донео Статут број 591/1 од 27. априла 2023. године који ближе уређује: правни статус, назив и седиште, одговорност у правном промету, заступање, делатност, унутрашњу организацију, органе, састав, начин именовања и надлежности, планирање рада и финансирање, заштиту културних добара, јавност рада, пословну тајну и обавештавање запослених и друга питања од значаја за рад музеја, у складу са законом. Министарство културе је дало сагласност на Статут Музеја. Од ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут музеја, Број 612/1 од 22. новембра 2016. године.

Управни одбор Музеја је донео Годишњи програм рада за 2022. годину и 2023. годину за редовну и програмску делатност Музеја у којем су дефинисане приоритетне активности Музеја у наведеним годинама.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Етнографском музеју у Београду²⁶ утврђују се организациони делови, одређује унутрашња организација рада, делокруг рада организационих јединица, начин руковођења и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потреба звања за одређена радна места, други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Музеју. Правилником је систематизовано укупно 40 радних места за 56 извршилаца. Радна места су, између осталог, музејски саветник, кустоси, конзерватори/рестауратори, техничари у музејској делатности, музејски документаристи, библиотекари, музејски педагог, организатор музејских активности, главни аранжер/декоратер и други.

У 2022. години, број запослених на неодређено време у Музеју био је 45, а у 2023. години 46 запослених.

Начин/извори финансирања. Музеј је индиректни корисник средстава буџета Републике Србије и у надлежности је Министарства културе. Средства за рад Музеја обезбеђују се из буџета Републике Србије. Додатна средства могу бити обезбеђена из других облика и нивоа финансирања, као и из сопствених прихода који се остварују продајом производа и услуга, пружањем стручних услуга, донаторством, спонзорством, поклонима, оснивањем фондације, пословном сарадњом, изнајмљивањем опреме, уступањем простора за манифестације и на други

²⁵ Члан 35 Статута Музеја, април 2023. године.

²⁶ Број 317/1 од 13. октобра 2023. године. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Етнографском музеју у Београду – Установа културе од националног значаја, број 2021/1 од 29.12.2015. године, Правилници о изменама и допунама Правилника о систематизацији број 367/1 од 13.7.2016. године, број 553/1 од 26.12.2018. године, број 89/1 од 7.3.2019. године и број 4/1 од 1.1.2020. године.



начин у складу са законом. Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.²⁷

3. Организација послова јавних набавки

Музеј је Правилником о организацији и систематизацији послова у Етнографском музеју у Београду уредио да секретар Музеја руководи припремом предлога годишњег плана јавних набавки, контролише акте који се доносе у поступцима јавних набавки и координира у изради уговора о јавним набавкама. У циљу стручног оспособљавања и усавршавања, секретар Музеја је похађао 2020. године семинар из области јавне набавке.

Актом о организацији и систематизацији послова, Музеј није предвидео посебно радно место за обављање послова јавних и других набавки за потребе рада установе, службу за јавне набавке, опис послова јавних набавки нити услове да запослено лице на пословима набавки поседује сертификат за службеника за јавне набавке.

Из наведеног разлога, Музеј ангажује спољног сарадника по уговору о делу за пружање стручне помоћи код израде Плана јавних набавки и Плана набавки на које се ЗЈН не примењује, припреме конкурсне документације за јавне набавке, спровођења поступака јавних набавки, стручне оцене понуда, израде предлога Одлуке о додели уговора, креирања и објављивања документације о набавки, закључених уговора и измене уговора на Порталу јавних набавки и учествовање у комисији за јавне набавке. Ангажовано стручно лице има и улогу администратора на Порталу јавних набавки.

У 2022. и 2023. години Музеј је закључио Уговор о делу са физичким лицем²⁸ за обављање послова стручног сарадника и саветника за послове јавних набавки, код припреме Плана ЈН и конкурсне документације за планиране поступке ЈН. Висина накнаде износила је 25 хиљада динара нето по окончаној појединачној јавној набавци. За наведене послове у 2022. години извршено је плаћање стручном сараднику у износу од 117.187 динара, а у 2023. години у износу од 154.321 динара.

Музеј је донео Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења и извршења уговора о набавкама²⁹, којим је ближе уредио начин планирања, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности), начин планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга.

Циљ овог Правилника је да се приликом примене Закона, у поступку реализовања објективних потреба за добрима, услугама или радовима, поступа на економичан, ефикасан, транспарентан и пропорционалан начин, без дискриминације, омогућавајући што је могуће већу конкуренцију и обезбеђујући једнак положај свих привредних субјеката. Општи циљеви овог правилника су: 1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка, начина комуникације учесника у поступку и праћење извршења уговора о јавним набавкама; 2) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама и 3) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки.

Поступак јавне набавке, према наведеном правилнику, одвија се на следећи начин: послове планирања набавки обавља тим за планирање који позива све кориснике набавки да доставе податке о потребама за наредну годину. У поступку планирања набавки утврђују се стварне потребе за предметима набавке, који су неопходни за обављање редовних активности Музеја и

²⁷ Члан 57 Статута Музеја.

²⁸ Број 4/6 од 21.2.2022. године и број 4/12 од 25.1.2023. године.

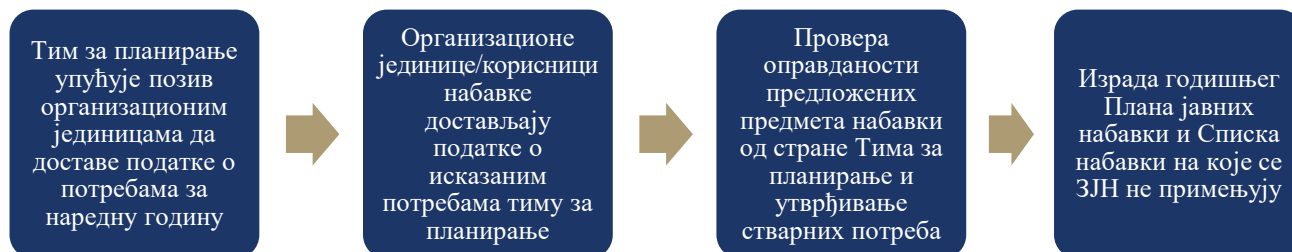
²⁹ Број 160/1 од 16.6.2021. године.



који су у складу са постављеним циљевима и критеријумима за планирање.

Планирање набавки се обавља кроз следеће фазе и динамиком приказаној на следећем дијаграму.³⁰

Слика број 4: Процес планирања набавки у Музеју



Након усвајања финансијског плана Музеја за наредну годину, тим за планирање врши проверу усаглашености плана набавки са финансијским планом, врши потребну корекцију и сачињава План јавних набавки и Списак набавки на које се ЗЈН не примењује које доставља на разматрање одговорном лицу, које и доноси наведена акта.³¹

План ЈН за 2022. годину и 2023. годину, као и Списак набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину и 2023. годину, донео је директор Музеја, како је уређено Статутом установе.

За спровођење поступка јавне набавке, сачињавање предлога, доношење одлука и других аката у поступку јавне набавке одговорни су одговорно лице Музеја, комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке, а у складу са Законом и актима Музеја. Акте у поступку јавне набавке сачињава секретар Музеја, ангажовани сарадник – службеник за јавне набавке, комисија за јавну набавку односно лице које спроводи поступак јавне набавке. Тим за планирање и подносилац захтева одлучују о обликовању јавне набавке по партијама. За поступање у прописаним роковима за закључење уговора, одговорни су директор Музеја и секретар Музеја. Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Канцеларији за јавне набавке врши лице овлашћено од стране одговорног лица Музеја. Након закључења уговора, за праћење рокова важења средстава финансијског обезбеђења надлежно су Одељење за финансије и секретар.³²

Сви учесници у планирању дужни су да прате извршење Плана јавних набавки по различитим категоријама, док извршење уговора о јавној набавци прати Одељење за финансије које и извршава плаћања по достављеним рачунима и пратећој документацији.

Наведеним правилником, Музеј је уредио и набавке на које се Закон не примењује,³³ а које обухватају набавке изузете од примене ЗЈН сходно члану 11 до 15 ЗЈН и набавке чија је процењена вредност испод прагова одређених чланом 27 ЗЈН. Музеј је дужан да код ових набавки поступа у складу са начелима набавке који су дефинисани ЗЈН. Музеј по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова може закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу. Такође, Музеј је уредио и начин набавке друштвених и других посебних услуга које су дефинисане чланом 75 ЗЈН.

³⁰ Члан 4, 6, 7 Правилника о набавкама.

³¹ Члан 14 Правилника о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, ЕМ.

³² Члан 35 Правилника о набавкама.

³³ Члан 40-43 Правилника о набавкама.



4. Опште информације о спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години

Музеј је у 2022. години спровео поступак јавне набавке електричне енергије и услуге чишћења, док је у 2023. години спровео поступак јавне набавке електричне енергије, услуге чишћења и реконструкције осветљења на изложбеном простору. У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама које је спроводио Музеј у посматраном периоду.

Табела број 1: Општи подаци о ЈН у 2022. и 2023. години

у динарима

Р.бр	Опис	2022. година		2023. година	
1.	План ЈН	није било измена		1 измена	
2.	Планирани поступци ЈН	3		3	
3.	Спроведени поступци ЈН	2		3	100%
4.	Процењена вредност свих ЈН (без ПДВ-а)	20.227.325		19.166.666	
5.	Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а)	20.227.325		19.166.666	
6.	Укупан број пристиглих понуда	8		5	
7.	Просечан број пристиглих понуда	4		1,67	
8.	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	13.020.000		17.499.250	91%
9.	Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН	7.207.325		1.667.416	
10.	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	15.624.000		20.999.100	
11.	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом)	6.181.295		19.289.107	92%

У 2022. години Музеј није спровео један планиран поступак јавне набавке који се односи на реконструкцију осветљења на изложбеном простору јер није добио тражену сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза пре покретања поступка ЈН, док је у 2023. години спровео све планиране поступке јавних набавки.

У 2022. години Музеј је спровео два отворена поступка јавних набавки, док је у 2023. години спровео три отворена поступка јавних набавки и један преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку реконструкције осветљења на изложбеном простору јер је отворени поступак овог предмета набавке обустављен. У 2023. години Музеј је спровео поступак ЈН електричне енергије, тако што је предмет набавке поделио у две партије и то: Партија 1 – Снабдевање електричном енергијом и Партија 2 – Снабдевање електричном енергијом купца-произвођача.

Укупна процењена вредност јавних набавки у 2022. години износила је 20.227 хиљада динара, а у 2023. години 20.833 хиљаде динара. Изменом Плана ЈН за 2023. годину смањена је укупна процењена вредност набавки на 19.166 хиљада динара, зато што је коригована процењена вредност набавке реконструкције осветљења на изложбеном простору.

Укупно уговорена вредност јавних набавки у 2022. години била је за 36% мања у односу на укупно процењену вредност свих набавки, а један од разлога је тај што је Музеј у 2022. години, због најављених промена на енергетском тржишту, проценио вредност набавке за шест пута већу од реализоване вредности набавке. У 2023. години укупно уговорена вредност набавки била је за 9% мања у односу на процењену вредност.

Просечан број пристиглих понуда у 2022. години износио је четири понуде, с тим што је у поступку набавке услуге чишћења пристигло седам понуда, а у поступку набавке електричне енергије једна понуда, па се може закључити да је конкуренција била обезбеђена само у једном поступку ЈН. Такође, у 2023. години просечан број пристиглих понуда износио је 1,66, али је конкуренција била обезбеђена само у једном поступку набавке услуга чишћења.

Уговорену и реализовану вредност јавних набавки приказујемо на следећем графикону.



Графикон број 2: Уговорена и реализована вредност ЈН по годинама



Музеј је у 2022. години реализовао 40% уговорене вредности набавке, јер је процењену вредност набавке електричне енергије утврдио у значајно већем износу због најаве раста цене електричне енергије на тржишту у датој години. У 2023. години Музеј је реализовао 92% уговорене вредности јавних набавки.

У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на прво ревизијско питање, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 2 извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључка 1 овог извештаја.

Набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН

Набавке на које се закон не примењује, као и јавне набавке, спроводе се у складу са Законом, тако да се обезбеди економична и ефикасна набавка добара, услуга и радова, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита привредних субјеката од било ког вида дискриминације, да се транспарентно и пропорционално обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама наручиоца.

Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Музеј је за 2022. годину и 2023. годину сачинио Списак набавки на које се ЗЈН не примењује, а који садржи редни број, предмет набавки, процењену вредност набавки без ПДВ-а, основ за изузеће од ЗЈН, оквирно време спровођења, конто на којем су планирана средства за предметне набавке добра, услуга и радова.

У 2022. години Музеј је планирао да спроведе укупно 78 поступака набавки на које се Закон не примењује и то: 18 поступака набавки добара, 51 поступак набавки услуга и девет поступака набавки радова. Укупна процењена вредност ових набавки износила је 26.833 хиљаде динара. Према достављеним подацима, Музеј је у 2022. години спровео укупно 78 поступака набавки и закључио уговоре о набавци и/или издао наруџбенице у укупно уговореној вредности од 26.147 хиљада динара. Музеј је реализовао набавке у вредности од 25.822 хиљаде динара, односно 99% уговорене вредности.

У 2023. години Музеј је планирао да спроведе укупно 75 поступака набавки на које Закон не примењује и то: 18 поступака набавки добара, 51 поступак набавки услуга и шест поступака



набавки радова. Укупна процењена вредност ових набавки износила је 33.189 хиљада динара. Према достављеним подацима, Музеј је у 2023. години спровео укупно 75 поступака набавки и закључио уговоре о набавци и/или издао наруџбенице у укупно уговореној вредности од 35.780 хиљада динара. Музеј је реализовао набавке у вредности од 34.643 хиљаде динара, односно 97% уговорене вредности.

Музеј је, кроз поступке набавки на које Закон не примењује, набављао различите врсте предмета набавки, као што су: гориво, алат и ситан инвентар, материјал за одржавање хигијене, канцеларијски материјал, материјал за превентивну заштиту, конзервацију и документацију музејских предмета, материјал за опремање изложбе, радне јединице, скенери, штампачи, опрема за депое, услуге обезбеђења, услуге дезинсекције и дератизације, услуге репрезентације, услуге одржавања сајта, софтвера, услуге службеника за ЈН, услуге превозија, услуге одржавања лифтова, услуге замене хидрантских црева, радове на чишћењу месинганих слова, радове на ремонту хидрантске мреже, радове на уградњи камера, радове на санацији дворишне фасаде и друго.

У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на друго ревизијско питање, ревидирали смо поступке набавки на које се Закон не примењује, а које смо приказали у Прилогу 3 извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима набавки на које се Закон не примењује засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерном акту субјекта ревизије којим је уређена област набавки, као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључка 2 овог извештаја.



IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјекта ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1) Музеј је интерним актом ближе уредио планирање ЈН, спровођење поступка ЈН и праћење извршења уговора о ЈН и поступке јавних набавки у 2022. и 2023. години спровео у складу са прописима, али није у потпуности документовао све активности код планирања набавки (исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности), одређивања критеријума за избор привредног субјекта и праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је могло имати утицај на ефикасност поступака набавки.

2) Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује поштовао начело обезбеђивања конкуренције, Извештаје о набавкама је објавио на Порталу ЈН, али су код појединих поступака набавки утврђене неправилности код сачињавања техничке спецификације и праћења извршења уговора/наруџбеница.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1: Музеј је интерним актом ближе уредио планирање ЈН, спровођење поступка ЈН и праћење извршења уговора о ЈН и поступке јавних набавки у 2022. и 2023. години спровео у складу са прописима, али није у потпуности документовао све активности код планирања набавки (исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности), одређивања критеријума за избор привредног субјекта и праћења извршења уговора о јавним набавкама, што је могло имати утицај на ефикасност поступака набавки

Циљ је био да утврдимо да ли је субјект ревизије планирао и спроводио поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, као и да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима.

На основу постављеног циља истражили смо да ли је субјект ревизије:

- ✓ интерним актом ближе уредио планирање јавних набавки, спровођење поступка набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама, и да ли исти примењују у поступцима јавних набавки,
- ✓ одредио учеснике у планирању јавних набавки, да ли је адекватно спровео планирање јавних набавки, посебно у делу исказивања потреба за набавком, анализе тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна,
- ✓ спровео поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, нарочито у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавки и одређивања критеријума за избор привредног субјекта, а у циљу обезбеђивања најбољег односа цене и квалитета предмета набавке,
- ✓ пратио извршење уговора о јавним набавкама, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, као и под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама,
- ✓ извршавао расходе и издатке, без спроведених поступака јавних набавки, а да за то нису постојали разлози за изузеће.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 1.1: Музеј је донео интерни акт којим је ближе уредио планирање, спровођење поступка ЈН, праћење извршења уговора о јавним набавкама и исти објавио на својој на интернет страници, како је прописано ЗЈН.

Налаз 1.2: Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, што је Музеј уредио интерним актом. Такође, Музеј је интерним актом ближе уредио начин планирања набавки, критеријуме за планирање, учеснике у планирању набавки, исказивање потреба, истраживање тржишта, начин одређивања процењене вредности јавне набавке и друго. Тим за планирање који је био задужен да организује исказивање потреба за набавком (количински и вредносно), утврди стварне потребе, изврши истраживање тржишта и утврди процењену вредност предмета набавке, није у потпуности документовао све наведене активности. Наиме, сагледавајући спроведене поступке ЈН у 2022. и 2023. години, утврдили смо да Музеј није документовао начин позивања запослених да искажу своје потребе, исказане потребе запослених, нити да је спроводио испитивање и истраживање тржишта предмета набавке ради утврђивања потенцијалних понуђача и објективнијег одређивања процењене вредности. Тим за



планирање је сачинио Белешку о процени вредности јавних набавки за 2022. годину и за 2023. годину у којима је описао начин утврђивања процењене вредности, али није документовао методологију утврђивања висине процењене вредности предметних набавки нити да ли је иста била валидна у време покретања поступка. Све наведено није у сагласности са одредбама интерног акта и може имати утицај на ефикасност поступка ЈН, а нарочито на реално утврђивање стварних потреба, обезбеђивање конкуренције у поступцима јавних набавки, објективније одређивање процењене вредности набавке и реалније планирање финансијских средстава.

Налаз 1.3: Наручилац је дужан да, у складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, поступак јавне набавке спроводи са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Музеј је интерним актом ближе уредио да техничке спецификације предмета набавке одређује подносилац захтева, у Захтеву за набавку, на начин да исте омогућавају задовољавање стварних потреба Музеја и истовремено да омогућавају широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде. Такође је уредио да критеријуме за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке одређује комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке, омогућавајући што је могуће већу конкуренцију и обезбеђујући једнак положај свих привредних субјеката у поступку јавне набавке. У поступку ревизије утврђено је да су у поступцима ЈН испоштовани законом прописани рокови код објављивања аката на Порталу ЈН и одређивање рока за подношење понуда. Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, а критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта нису били дефинисани на начин да ограниче конкуренцију у поступцима ЈН, иако за постављање истих није документовано спроведено истраживање тржишта.

Налаз 1.4: Законом о јавним набавкама прописано је да се Уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Музеј је интерним актом уредио да секретар по закључењу уговора о јавним набавкама исти доставља Одељењу за финансије које је дужно да прати извршење уговора у вези са плаћањем добара, услуга и радова. Иако је уредио да одговорно лице Музеја решењем именује лице које ће вршити пријем добара, услуга и радова и вршити све потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци, исто није именовано за све предметне набавке. Лица која обављају финансијско-рачуноводствене послове су пратила извршење уговора о јавним набавкама кроз финансијско рачуноводство, односно евидентирање пословних промена на рачунима расхода, издатака и добављача, на основу достављених рачуна. У поступку ревизије нису нам достављени извештаји или евиденције о праћењу извршења уговора о ЈН који садрже податке о уговореним количинама, набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупно реализованој вредности уговора. Недостатак оваквих евиденција може створити ризик да се прекораче уговорене количине или уговорене вредности, што може имати за последицу набавку добра и услуга изван поступка ЈН. На основу наведеног закључујемо да је Музеј делимично успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН.

Налаз 1.5: Наручилац је дужан да примењује одредбе ЗЈН за набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 ЗЈН. Музеј је у 2022. и 2023. години вршио набавке добара, услуга и радова спроводећи поступке јавних набавки и поступке набавки на које се Закон не примењује.

Налаз 1.1: Музеј је интерним актом ближе уредио планирање, спровођење поступака ЈН и праћење извршења уговора о јавним набавкама и исти објавио на својој интернет страници

Наручилац³⁴ је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације,

³⁴ члан 49 став 2 и 3 ЗЈН.



правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као и да исти објави на својој интернет страници.

Музеј је донео интерни акт³⁵ којим је ближе уредио поступање у свим фазама поступка набавки, односно начин планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности). Интерни акт о ближем уређењу поступака набавки намењен је свим запосленима у Музеју који су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора и дужни су да се упознају са обавезама, правилима и начином поступања прописаним овим правилником и да поступају на начин прописан овим правилником.

Музеј је интерним актом ближе уредио:

1) **Планирање набавки** (критеријуми за планирање, учесници у планирању набавки, начин исказивања потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба, истраживање тржишта, одређивање предмета набавке и техничких спецификација, одређивање процењене вредности, врсте поступка, динамике покретања поступка и периода на који се закључује уговор о набавци, израда и доношење Плана набавки, праћење извршења плана и друго);

2) **Спровођење поступака јавних набавки** (израда захтева за спровођење поступка ЈН, покретање поступка ЈН, именовање чланова комисије и/или одређивање лица које спроводи поступак ЈН, израда конкурсне документације, објављивање поступка ЈН, стручна оцена понуда, доношење одлуке о додели уговора, закључење уговора/оквирног споразума, поступање у случају подношења захтева за заштиту права, овлашћења и одговорности у поступцима ЈН, евидентирање свих радњи и акта у вези са ЈН, чување документације и вођење евиденције);

3) **Праћење извршења уговора** (правила комуникације са другом уговорном страном, одређивање лица за праћење извршења уговора, квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара, пружених услуга и изведених радова, поступања у случају рекламације у вези са извршењем уговора, поступања у вези са уговореним финансијским обезбеђењем, измене уговора и друго).

Музеј је, сходно организационој структури, интерним актом ближе уредио планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама и исти објавио на својој интернет страници.

Примену одредби интерног аката тестирали смо код узоркованих поступака јавних набавки, што је детаљеније обрађено у оквиру појединачних ревизијских потпитања даље у тексту извештаја о ревизији.

Налаз 1.2: Музеј није у потпуности примењивао одредбе интерног акта у вези са евидентирањем и документовањем свих радњи и активности код планирања набавки, а које се односе на исказивање потреба, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности

Законом о јавним набавкама је прописана обавеза наручиоца да приликом планирања набавки и сачињавања плана набавки јасно утврди стварне потребе и изврши истраживање и испитивање тржишта ради прикупљања свих потребних информација за утврђивање процењене

³⁵ Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, број 160/1 од 16.6.2021. године.



вредности и да документује све радње приликом планирања, спровођења и извршења јавних набавки.

У наставку извештаја детаљније описујемо планирање јавних набавки које обухвата исказивање потребе, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности, као и сачињавање плана ЈН.

1) Исказивање потреба за набавком

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу.

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава и која минимално утичу на животну средину³⁶.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да послове планирања набавки обавља тим за планирање који чине запослена лица у Одељењу за финансије, секретар Музеја и начелници одељења. Поступак планирања почиње у текућој години, паралелно са израдом предлога Програма рада музеја и Финансијског плана за наредну годину.

Музеј је ближе уредио исказивање потреба за набавком, тако што тим за планирање позива све кориснике набавки да доставе податке о потребама за наредну годину. Корисници набавке достављају тиму за планирање податке о исказаним потребама (подаци о предмету набавке, количине, вредности и слично), као и образложења која су битна за оцену оправданости набавке и процену приоритета набавки. Тим за планирање у сарадњи са предлагачима набавке утврђује стварне потребе које су неопходне за обављање редовне делатности и које су у складу са постављеним циљевима и критеријумима за планирање. Поступак исказивања потреба за наредну године, започиње у текућој години, паралелно са израдом Програма рада Музеја и Финансијског плана за наредну годину.³⁷

Музеј је интерним актом уредио да је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

У поступку ревизије утврдили смо да тим за планирање набавки за 2022/2023. годину није био формално формиран, већ је устаљена пракса рада Музеја да запослени у Одељењу за финансије, секретар и начелници одељења обављају послове планирања набавки. Такође, није документован начин позивања запослених да искажу своје потребе нити су документоване исказане потребе запослених (количински, вредносно) како је уређено интерним актом.

Музеј је истакао да се потребе за набавкама од запослених прикупљају углавном електронским путем приликом израде предлога Годишњег програма рада Музеја који усваја Управни одбор Музеја. Ресорно министарство разматра Предлог годишњег програма рада и сходно томе одобрава финансијска средства. Како наводе, неретко министарство може умањити захтевана средства за реализацију активности које су предвиђене Годишњим програмом рада, па се исти мора кориговати. Коначан Годишњи програм рада усваја Управни одбор почетком године за текућу годину.

Музеј је донео Годишњи програм рада музеја за 2022. и 2023. годину у којима су описане активности Музеја из редовне и програмске делатности, одређене приоритетне активности и дата структура трошкова за реализацију активности наведених активности. У складу са одобреним средствима планиране су програмске активности у области заштите и конзервације музејског

³⁶ Члан 6 ЗЈН „Службени гласник РС“, број 92/23.

³⁷ Члан 4-8 Правилника о набавкама.



фонда и збирки, истраживања етнографског културног наслеђа, изложбене делатности, очувања збирке Христофора Црниловића и изложбене активности у Манаковој кући, бриге о посетиоцима Музеја (радионице, предавања, изложбе) и представљања јавности програма Музеја, издавачке делатности Музеја (гласник, каталози и публикације), рада Центра за нематеријално културно наслеђе, међународне сарадње, инвестиционог одржавања зграде Музеја, побољшања услова рада кроз набавку опреме за рад, софтвера и опреме за презентацију етнографског културног наслеђа (дигитализација). Саставни део овог документа је и Финансијски план Музеја којим су планирана средства за реализацију наведених активности. У току 2022. и 2023. године вршене су измене Финансијског плана. На основу Годишњег програма рада, Музеј и ресорно министарство надлежно за област културе закључују годишње уговоре о финансирању програмске делатности музеја.

У току 2022/2023. године Музеј је кроз поступке јавних набавки набављао електричну енергију, услуге чишћења и радове на реконструкцији изложбеног простора.

Како су се изјаснили, потребе за набавком електричне енергије (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) исказане су у оквирним количинама које су утврђене прегледом испоручене електричне енергије по претходном уговору. Потребности за набавком електричне енергије у поступку ЈН 1/2023 су исказане по два основа и то: снабдевање електричном енергијом од добављача и снабдевање електричном енергијом од купца-произвођача, имајући у виду да је Музеј купац-произвођач електричне енергије од октобра 2022. године. Начин утврђивања количина за предметну набавку није документован.

Потребни сати чишћења и одржавања хигијене на месечном и/или годишњем нивоу утврђени су множењем потребног броја извршилаца и броја радних сати по извршиоцу. На пример, Музеј исказује потребу за услугама чишћења (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023) које обављају три извршиоца по 40 сати и два извршиоца по 20 сати, што недељно износи 160 сати, месечно 700 сати, а годишње 8.400 сати. Наведена количина радних сати је оквирна, обзиром да Музеј није у могућности да унапред предвиди организацију свих културних програма које захтевају додатне услуге чишћења. У Програму рада Музеја за 2022. и 2023. годину образлаже се да је услед смањеног броја запослених, Музеј принуђен да услуге чишћења и обезбеђења зграде набавља од специјализованих фирми. Субјект ревизије није документовао начин исказивања потребе.

Радови за ЈН 3/2023 – Реконструкција осветљења у изложбеном простору су исказани на основу Елабората инвестиционог одржавања – Замена осветљења дела изложбеног простора у приземљу Музеја који је сачињен 2022. године, а у којем је дат фотометријски прорачун и предмер и предрачун радова. У 2023. години је урађена ревизија Елабората инвестиционог одржавања којим је измењен Предмер и прорачун радова за предметну набавку, а на основу којег је сачињена техничка спецификација за предметну набавку.

Набавке које се односе на реализацију програмске делатности Музеја се углавном спроводе као набавке на које се Закон не примењује, исказују се од стране кустоса, музејских саветника, конзерватора/рестауратора и других запослених и специфициране су у годишњем Програму рада Музеја за 2022. и 2023. године, а што је детаљније описано код Закључка 2 овог извештаја.

2) Испитивање и истраживање тржишта

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача.³⁸ Наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим

³⁸ Извештај о ревизији сврсисходности пословања „Обезбеђивање конкуренције у поступку централизоване јавне набавке”.



плановима и захтевима у вези са набавком. Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да Тим за планирање испитује и истражује тржиште сваког појединачног предмета набавке, и то испитивањем степена развијености тржишта, упоређивањем цена више привредних субјеката, испитивањем квалитета, периода гаранције, начина и трошкова одржавања, рокова испоруке, постојећих прописа и стандарда, могућност да се потреба обезбеди на другачији начин.

Музеј је уредио да се испитивање и истраживање тржишта спроводи на неки од следећих начина: испитивањем претходних искустава за конкретан предмет јавне набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима), истраживањем путем интернета (ценовници привредних субјеката, Портал јавних набавки, интернет странице других наручилаца и сл.), испитивањем искустава других наручилаца; примарним прикупљањем података (анкете, упитници и сл.) и на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.³⁹

Како се наводи у изјашњењу, Музеј је истраживање тржишта код поступка ЈН електричне енергије и услуга чишћења вршио увидом у ценовнике потенцијалних понуђача и понуде понуђача предметне набавке на Порталу ЈН. Код набавке радова на реконструкцији осветљења изложбеног простора, наводи се да је истраживање тржишта обављено и да је том приликом установљено да за тражену врсту светиљки постоји веома мали број увозника. Утврђено је да један сигуран увозник, али и да одређени понуђачи могу понудити евентуално сличне, али не и одговарајући тип светиљки.

Наведена истраживања тржишта нису документована, иако је наручилац дужан да документује све радње и активности у фази планирања набавки.

3) Утврђивање процењене вредности набавке

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Да би наручилац објективно одредио процењену вредност јавне набавке, као саставни податак плана јавних набавки, важно је да добро дефинише своје потребе, да након тога испита тржиште проучавајући цене на тржишту за ниво квалитета који му је потребан, те да у зависности од информација до којих дође истраживањем тржишта одреди процењену вредност јавне набавке. Такође, уколико наручилац, пре покретања поступка ЈН, не испита поново тржишне цене за производ који набавља, већ само у одлуци о спровођењу поступка препише процењену вредност из плана ЈН може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке. Да се то не би дешавало законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања.⁴⁰

Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се примењују на планирану количину предмета набавке. Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке.

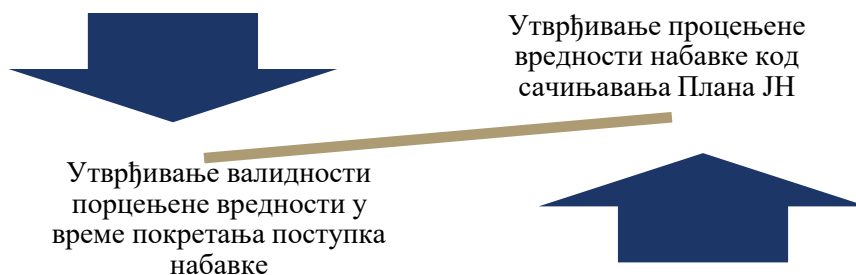
Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

³⁹ Члан 8 Правилника о набавкама.

⁴⁰ Члан 41 ЗЈН.



Слика број 5: Утврђивање процењене вредности набавке



Субјект ревизије је интерним актом уредио да Тим за планирање одређује процењену вредност јавне набавке за сваки предмет јавне набавке на начин који је прописан одредбама ЗЈН. Такође, уредио је да процењена вредност предмета ЈН може да се одреди и као резултат претходног искуства конкретног предмета јавне набавке. Процењена вредност исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити Музеј, укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора, уколико је то предвиђено у конкурсној документацији.⁴¹

Сагледавајући спроведене поступке ЈН у 2022. и 2023. години, утврдили смо да Музеј није документовао испитивање и истраживање тржишта предмета набавке ради објективнијег одређивања процењене вредности. Тим за планирање је сачинио Белешку о процени вредности јавних набавки за 2022. годину и за 2023. годину у којима је описао начин утврђивања процењене вредности предмета набавке, али није документовао методологију коју је применио код утврђивања висине процењене вредности. Музеј није документовао да је процењена вредност предмета набавке била валидна у време покретања поступка.

Како су се изјаснили, процењена вредност електричне енергије (ЈН 1/2022) је значајно увећана у односу на претходну годину због најављеног пораста цена на светском и домаћем енергетском тржишту. Музеј се изјаснио да су у процењену вредност јавне набавке укључени и други трошкови који се плаћају добављачу (трошкови услуге приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система, накнаде за подстицај повлашћених произвођача и унапређење енергетске ефикасности, друге евентуалне таксе које се обрачунавају и плаћају у складу са прописима РС). У поступку ревизије није документован начин и методологија утврђивања процењене вредности електричне енергије. Процењена вредност предмета набавке била је шест пута већа од извршених плаћања за испоручену електричну енергију по закљученом уговору у уговореном периоду.

Код набавке електричне енергије у поступку ЈН 1/2023, процењена вредност јавне набавке значајно је умањена у односу на претходну годину, а иста је утврђена на основу прегледа потрошње за период претходно важећег уговора о ЈН електричне енергије и након увида у понуде добављача на Порталу ЈН. Набавка електричне енергије је обликована у две партије.

Процењена вредност набавке услуга чишћења (ЈН 2/2022) је утврђена у истој висини као претходне године, иако је минимална цена по радном часу увећана са 183,93 на 201,22 динара. Музеј је проценио да је процењена вредност довољна за извршење уговорене обавеза од 12 месеци. Процењена вредност јавне набавке услуга чишћења (ЈН 2/2023) увећана је за 15% у односу на претходну годину јер је минимална цена по радном часу увећана са 201,22 динара на 230,00 динара.

Процењена вредност набавке радова на реконструкцији осветљења изложбеног простора (ЈН 3/2023) првобитно је у 2023. години утврђена у износу од 13,3 милиона динара на основу буџетске процену радова коју је урадио „Студио Ромб“, Београд у 2022. години. У међувремену,

⁴¹ Члан 10 Правилника о набавкама.



Министарство културе је два пута вршило измену Финансијског плана Музеја за 2023. годину, тако што је смањило планирана средства за предметну набавку за 4 милиона динара. У изјашњењу Музеја, даље се наводи да је Музеј поново ангажовао „Студио Ромб“, Београд, који је урадио ревизију Елабората инвестиционог одржавања, у којем је смањен обим радова, сходно одобреним средствима за предметну набавку. Процена радова у ревидираном Елаборату износила је 9,9 милиона динара без ПДВ-а и иста је наведена у Јавном позиву за подношење понуда.

У наставку дајемо преглед утврђене процењене вредности набавке, уговорене вредности набавке и извршене набавке за спроведене поступке ЈН у 2022. и 2023. години.

Табела број 2: Преглед утврђене процењене вредности, уговорене вредности и извршених плаћања у поступцима јавних набавки (у динарима)

Година	Број ЈН	Предмет набавке	Процењена вредност у Плану ЈН	Понуђена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Извршена вредност без ПДВ-а	Разлика (процењена вредност-извршена вредност)	Напомена
2022	ЈН 1/2022	Електрична енергија	9.960.000	5.275.045	9.960.000	1.588.771***	8.371.229	Процењена вредност је шест пута већа у односу на извршену вредност испоручене ел. енергије
	ЈН 2/2022	Услуге чишћења	3.060.000	2.520.000	3.060.000	2.448.900	611.100	20% мање извршење у односу на процењену вредност
2023	ЈН 1/2023	Електрична енергија	4.000.000	3.059.148	4.000.000	1.898.496***	2.101.504	Процењена вредност је два пута већа у односу на извршену вредност испоручене ел. енергије
	ЈН 2/2023	Услуге чишћења	3.500.000	3.024.000	3.500.000	3.066.480	433.520	12% мање извршење у односу на процењену вредност
	ЈН 3/2023	Реконструкција осветљења за изложбе	11.666.666* 10.000.000**	9.999.250	9.999.250	9.999.250	0	Извршење набавке је у висини уговорене вредности

*Процењена вредност набавке у Измени Плана ЈН за 2023. годину.

** Процењена вредност набавке у Јавном позиву за подношење понуда.

*** Извршена вредност за испоручену електричну енергију без пратећих трошкова.

Музеј је код ЈН електричне енергије и услуга чишћења закључивао уговоре у висини процењене вредности набавке, јер је у структури цене наводио да се ради о оквирним количинама предметних набавки. Код набавке реконструкције осветљења у изложбеном простору кроз поновљени преговарачки поступак ЈН постигнута је понуђена цена у висини процењене вредности.

Поређењем извршених плаћања по уговорима и процењене вредности, утврдили смо значајна одступања која су приказана у претходној табели, а што указује на то да процењена вредност набавке није увек била одређена на адекватан начин.

Изостанак јасне методологије у утврђивању процењене вредности предмета набавке може указивати на ризик да процењена вредност набавки неће бити утврђена на објективан начин, као и да неће бити валидна у време покретања поступка.

4) План ЈН

ЗЈН прописан је начин доношења Плана јавних набавки као и његове измене и допуне. Наручилац је дужан да донесе годишњи план јавних набавки који треба да садржи прописане елементе.⁴²

Субјект ревизије је интерним актом уредио да је Музеј дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи податке прописане Законом и податке који се захтевају за

⁴² Члан 88 ЗЈН.



објављивање на Порталу јавних набавки. План јавних набавки чине све јавне набавке чије се покретање планира у текућој буџетској години.⁴³

Музеј је донео План ЈН за 2022. годину и План ЈН за 2023. годину који садржи све неопходне елементе прописане ЗЈН.

Налаз 1.3: Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, а критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта нису ограничили конкуренцију у поступцима ЈН, иако за њихово постављање није документовано истраживање тржишта

Законом о јавним набавкама прописани су, између осталог, поступци јавних набавки, технике и инструменти у поступцима јавних набавки, покретање поступка јавне набавке, сачињавање конкурсне документације, одређивање техничких спецификација, објављивање огласа о јавној набавци, као и постављање критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

У наставку извештаја детаљније описујемо спровођење поступка јавних набавки које обухвата покретање поступка ЈН, одређивање техничких спецификација предмета набавке и постављање критеријума за избор привредног субјекта.

1) Покретање поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁴⁴

Субјект ревизије је поступке ЈН покретао у складу са Планом ЈН, осим поступак ЈН реконструкције осветљења изложбеног простора (ЈН 3/2023) који је покренут у четвртм кварталу због кашњења у добијању сагласности од Министарства финансија за преузимање обавезе изнад прописаног лимита, пре покретања поступка ЈН.

У Јавним позивима за подношење понуда који су објављени на Порталу ЈН одређени су објективни рокови за припрему и достављање понуда.

Такође, Музеј је јавне позиве за набавке чија је процењена вредност била већа од 5 милиона динара, објавио на Порталу службених гласила.

У складу са роковима прописаним ЗЈН, Музеј је на Порталу ЈН објављивао Одлуке о додели уговора или обустави поступка, Обавештења о закљученим уговорима и Обавештења о измени уговора за све спроведене поступке.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке, директор именује чланове комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке. За све поступке ЈН који су спроведени у 2022. и 2023. години именовани су чланови и заменици комисија који поседују општа знања о предмету набавке. Члан комисије било је лице - службеник за ЈН које је ангажовано по уговору, имајући у виду да Музеј нема сертификованог службеника за ЈН. Чланови комисије и заменици чланова потписали су изјаву о одсуству сукоба интереса за предметне набавке у моменту отварања понуда.

2) Техничке спецификације предмета набавке

Закон о јавним набавкама је детаљније прописао начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације, у којима је прописао општа правила о техничким

⁴³ Члан 4 Правилника о набавкама.

⁴⁴ Члан 6 став 2 ЗЈН.



спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација, коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.⁴⁵

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.).⁴⁶

Приликом описа техничких спецификација, наручиоци морају да воде рачуна да оне представљају објективну потребу наручиоца и не смеју да буду дефинисане да фаворизују једног понуђача. Са друге стране, објективност у опису техничких спецификација не значи ни да наручилац дефинише техничке спецификације тако да сви привредни субјекти који се баве предметом јавне набавке могу да испуне захтеве наручиоца. Треба наћи меру између објективних потреба наручиоца и обезбеђивања конкуренције, што значи да не сме да постоји неоправдана дискриминација понуђача преко техничких спецификација.⁴⁷ Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Субјект ревизије је интерним актом ближе уредио да техничке спецификације предмета јавне набавке добара, услуга и радова одређује подносилац захтева у Захтеву за набавку на начин да исте омогућавају задовољавање стварних потреба Музеја и истовремено да омогућавају широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде. Техничким спецификацијама се предмет јавне набавке одређује у складу са Законом и критеријумима за планирање, тако да се предмет јавне набавке опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин. Приликом планирања набавки Музеј може ангажовати стручна лица која нису запослена у Музеју за потребе израде техничких спецификација, ако нема запослена лица која имају одговарајуће стручно знање из области предмета набавке.⁴⁸

У наставку дајемо приказ Описа, спецификација, техничких услова предмета набавке које су спроведене у поступцима ЈН у 2022. и 2023. години.

У техничком опису набавке електричне енергије (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) наведено је да се електрична енергија испоручује у складу са прописима из области енергетике, као и мерна места наручиоца и динамика испоруке електричне енергије по месецима. У обрасцу Структура цене понуђач исказује јединичну цену у динарима без ПДВ-а у коју су урачунати царина и трошкови балансирања, али нису урачунати трошкови услуге приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система, накнаде за подстицај обновљивих извора енергије, акциза, порез на додату вредност и друге евентуалне таксе, који се обрачунавају и плаћају у складу са прописима Републике Србије на основу рачуна који испоставља добављач. У поступку ЈН електричне енергије (ЈН 1/2023), предмет набавке је обликован у две партије.: Партија 1: Снабдевање електричном енергијом и Партија 2: Снабдевање електричном енергијом купца-произвођача, имајући у виду да је Музеј постао купац произвођач електричне енергије од 2022. године. Уговори се закључују на период од 12 месеци.

У техничком опису набавке услуге чишћења (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023) наведено је да се услуге одржавања хигијене пружају на две локације: у згради Музеја, Студентски трг 13, Београд и Манаковој кући, Гаврила Принципа 5, Београд. Укупна површна предвиђена за свакодневно чишћење износи 2.182,94 m², а за недељно чишћење 2.249,51 m². У техничкој спецификацији дат

⁴⁵ Члан 98 до 104 ЗЈН.

⁴⁶ Члан 98 ЗЈН.

⁴⁷ Коментар ЗЈН, стране 286-287.

⁴⁸ Члан 5, 6, 9 и 35 Правилника о набавкама.



је распоред чишћења, број извршилаца и опис послова чишћења које је неопходно обавити сваког дана, на недељном, месечном и годишњем нивоу. Цене дате у понуди морају да укључују и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији услуга које су предмет јавне набавке. Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

У поступку набавке радова на реконструкцији осветљења изложбеног простора (ЈН 3/2023) наведено је да се радови изводе према Предмеру радова који је саставни део документације о набавци, а који обухвата опште напомене, грађевинско – занатске радове, разне радове на испитивању и пуштању у рад осветљења и опрема за осветљење (тип светилке, шински развод за осветљење, детектори присуства). За светилке, наручилац је захтевао тачно одређене марке или стандарде, али је наводио и речи „или одговарајући“. Понуђач који нуди „одговарајући“ тип светилки у односу на светилке специфициране у техничкој спецификацији, у обавези је да уз понуду достави фотометријски прорачун са истом поставком као у приложеном прорачуну и са приказаним резултатима осветљености експоната. У обрасцу Структура цене понуђачи исказују Назив произвођача за тип светилке, цену по јединици мере у динарима без и са ПДВ-ом и укупну цену без и са ПДВ-ом. Јединичне цене су фиксне и непроменљиве и обухватају све зависне и пратеће трошкове. Према изјашњењу субјекта ревизије, истраживање тржишта за предметну набавку је обављено и том приликом је установљено да за врсту светилки која је захтевана кроз техничке спецификације постоји веома мали број увозника. Утврђено је да на тржишту постоји један сигуран увозник за тражени тип светилки, али да понуђачи могу понудити и одговарајуће сличне типове светилки. У поступку ЈН поднете су две понуде у којима је понуђач понудио „одговарајуће“ марке светилки са фотометријским прорачуном и каталогом производа. Комисија за спровођење ЈН је оценила да су обе понуде неприхватљиве и сачинила Одлуку о обустави поступка из разлога што нису били испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничком спецификацијом светилки. Наиме понуђачи су нудили другу марку светилки која није задовољила техничке карактеристике пројектоване светилке. Након тога је спроведен преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

3) Критеријуми за избор привредног субјекта

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на⁴⁹:

- Испуњеност услова за обављање професионалне делатности,
- Финансијски и економски капацитет и
- Технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор привредног субјекта, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.⁵⁰

Критеријуме за избор привредних субјеката наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих) те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Такође, наручилац не може коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта одређене понуђаче неоправдано довести у повољнији или неповољнији положај и тиме ограничити конкуренцију у поступцима набавке.

⁴⁹ Члан 114 ЗЈН.

⁵⁰ Члан 114 ЗЈН.



Субјект ревизије је интерним актом уредио да критеријуме за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, одређује комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке. Музеј је уредио да се набавка добара, услуга и радова спроводи на економичан, ефикасан, транспарентан и пропорционалан начин, без дискриминације, омогућавајући што је могуће већу конкуренцију и обезбеђујући једнак положај свих привредних субјеката у поступку јавне набавке.⁵¹

У наставку дајемо приказ захтеваних критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у спроведеним поступцима ЈН у 2022. и 2023. години.

Табела број 3: Захтевани критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступцима ЈН

Година	Предмет набавке	Основи за искључења	Критеријуми за избор привредног субјекта			
			Обављање професионалне делатности	Финансијски капацитет	Технички и стручни капацитет	Стандарди осигурања квалитета
2022	ЈН 1/2022 Електрична енергија	Да	Да Лиценца за обављање енергетске делатности	Не	Да У претходне три године понуђач је обавио минимално једну трансакцију ел.енергује са другим учесником на тржишту.	Не
	ЈН 2/2022 Услуге чишћења	Да	Не	Да Полиса осигурања од одговорности, за штету причињену трећим лицима у висини од најмање 10.000.000 динара	Да 1) да је у периоду од претходне три године, извршио услуге чишћења пословних просторија у вредности од минимум 6.000.000 динара без ПДВ-а. 2) да има радно ангажовано најмање 5 радника на пословима који су предмет ове ЈН.	Не
2023	ЈН 1/2023 Електрична енергија	Да	Да Лиценца за обављање енергетске делатности	Не	Не	Не
	ЈН 2/2023 Услуге чишћења	Да	Не	Да 1) Полиса осигурања од одговорности, за штету причињену трећим лицима у висини од најмање 10.000.000 динара; 2) да у периоду од претходних 12 месеци није имао евидентиране дане неликвидности у трајању дужем од 5 дана	Да 1) да је у периоду од претходне три године извршио услуге чишћења пословних просторија у вредности од минимум 7.000.000 динара без ПДВ-а, од чега на минимум једној локацији минималне површине 3.000 m ² 2) да има радно ангажовано најмање 5 радника на пословима који су предмет ове јавне набавке.	Да да поседује сертификат ISO 45001:2018 или "одговарајући"(си стем управљања заштитом и безбедношћу на раду)
	ЈН 3/2023 Реконструкција осветљења за изложбе	Да	Не	Не	Да да има ангажовано, по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима и сл., лице које ће учествовати у реализацији уговора и то најмање 1(једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 - Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона	

Иако није документовано да су постављени квалитативни критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима набавке засновани на истраживању тржишта и да исти нису могли ограничити конкуренцију, код услуге чишћења и реконструкције осветљења изложбеног простора обезбеђена је конкуренција у поступку набавке, док је код набавке електричне енергије пристигла једна понуда. Код набавке услуге чишћења у поступку ЈН 2/2022. године пристигло је седам понуда, а у поступку набавке ЈН 2/2023 три понуде, док су код набавке радова на

⁵¹ Члан 3 и 35 Правилника о набавкама.



реконструкцији осветљења изложбеног простора ЈН 3/2023 пристигле две понуде, које су биле неприхватљиве јер понуђачи нису испунили захтеване техничке карактеристике предмета набавке.

Постављање критеријума за избор привредног субјекта, без извршених анализа и истраживања тржишта, може довести до тога да у поступку ЈН не буде обезбеђена задовољавајућа конкуренција, што може утицати и на економичност набавке.

Налаз 1.4: Музеј је делимично успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, имајући у виду да су лица запослена у Одељењу за финансије пратила извршење уговора вредносно приликом плаћања рачуна, али није именовано лице које ће вршити пријем добара, услуга и радова и вршити све потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци (квалитативно, количински и вредносно), како је предвиђено интерним актом

Законом о јавним набавкама прописано је да се уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, а наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.⁵² Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

У наставку извештаја детаљније описујемо начин извршавања уговора о јавној набавци, као и измене уговора о јавним набавкама.

1) Праћење извршења уговора о јавним набавкама

У циљу постизања веће ефикасности поступака набавки, наручилац је у обавези да прати извршење уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Такође, потребно је задужити лица која би пратила извршење уговор о ЈН (квалитативно, квантитативно и вредносно).

Субјект ревизије је интерним актом уредио праћење извршења уговора о јавној набавци, тако што секретар Музеја непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор са потребном документацијом доставља Одељењу за финансије, које прати извршење уговора у вези са плаћањем добара, услуга радова. Такође је уредио да одговорно лице Музеја решењем именује лице које ће вршити пријем добара, услуга и радова и вршити све потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци. Комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке су надлежни за праћење рокова важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и поступање у случају потребе продужења рока важења средства обезбеђења, све до закључења уговора о јавној набавци. Након закључења уговора, за праћење рокова важења средстава финансијског обезбеђења и поступање у случају потребе продужења рока важења средства обезбеђења, надлежни су Одељење за финансије и секретар Музеја.

Интерним актом, даље су уређена правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга и изведених радова, документи о извршеном пријему добара, услуга или радова, правила поступања у случају рекламације у вези са извршењем уговора, правила поступања у вези са реализацијом уговорених средстава финансијског обезбеђења, правила стављања добара на коришћење крајњим корисницима, као и правила

⁵² Члан 154 ЗЈН.



поступања у вези са изменом уговора.⁵³

Музеј није посебним решењем именовао лица која ће вршити пријем добара, услуга и радова и вршити све потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци, на начин који је уредио интерним актом. Лица која обављају финансијско-рачуноводствене послове су пратила извршење уговора о јавним набавкама кроз финансијско рачуноводство, односно евидентирање пословних промена на рачунима расхода, издатака и добављача, на основу достављених рачуна. У поступку ревизије нису нам достављени извештаји или евиденције о праћењу извршења закљученог уговора о ЈН који садрже податке о уговореним количинама, набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупној реализованој вредности уговора. Недостатак оваквих евиденција може створити ризик да се прекораче уговорене количине или уговорене вредности, што може имати за последицу набавку добра и услуга изван поступка ЈН. Из свега наведеног, произилази да је Музеј делимично успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН.

Музеј је након спроведених поступака ЈН електричне енергије у 2022. години (ЈН 1/2022) и 2023. години (ЈН 1/2023) закључио Уговоре о јавној набавци електричне енергије са добављачем ЈП „Електропривреда Србије“, Београд, на период од 12 месеци.

Добављач је био у обавези да испоручује и врши обрачун испоручене електричне енергије према јединичним ценама без ПДВ-а из усвојене понуде. На захтев добављача, уговор о набавци електричне енергије је више пута анексиран током његовог важења, због измене цене, односно утврђивања јединствене цене електричне енергије за нижу и вишу тарифу у девизној валути (еврима). Плаћање добављачу је вршено на основу месечних рачуна и обрачуна за испоручену електричну енергију.

Музеј није задужио лице за праћење извршења уговора о ЈН електричне енергије, већ су то радила лица запослена у Одељењу за финансије.

На основу достављених рачуна и обрачуна електричне енергије из 2022, 2023. и 2024. године сачинили смо приказ реализације закључених уговора о ЈН електричне енергије.

Табела број 4: Преглед реализације набавке електричне енергије по закљученим уговорима

Поступак	Уговор о ЈН	Период	Количине електричне енергије у kWh				Вредност уговора			
			Уговорена количина	Испоручена количина	Разлика	%	Уговорена вредност без ПДВ-а	Вредност испоручене електричне енергије без ПДВ-а	Пратећи трошкови на рачунима	Укупно плаћено по рачунима
ЈН 1/2022	4/38 од 26.4.2022. г	1.5-31.12.2022.г	181.177	84.956	44.698	25%	9.960.000	968.083	1.061.472	2.029.555
		1.1.-30.4.2023. г		51.523				620.688	592.372	1.213.060
	Укупно		181.177	136.479	44.698	25%	9.960.000	1.588.771	1.653.844	3.242.615
ЈН 1/2023	4/54 од 26.4.2023. г (Партија 1)	1.5.2023-30.4.2024.г	64.721	60.193	4.528	7%	1.700.000	815.010	732.045	1.547.055
		1.5.2023-30.4.2024.г	86.149	78.808	7.341	9%	2.300.000	1.083.486	979.690	2.063.176
	Укупно		150.870	139.001	11.869	8%	4.000.000	1.898.496	1.711.734	3.610.231

Наведено указује да је Музеј у периоду од 1. маја 2022. године до 30. априла 2023. године извршио набавку електричне енергије у укупном износу од 3.242.615 динара са ПДВ-ом. Анализом достављених обрачуна утрошене електричне енергије утврдили смо да је Музеј набавио количину електричне енергије која је за 25% мања од процењене количине и извршио

⁵³ Члан 35 и 44-53 Правилника о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама у Етнографском музеју, Београд, број 160/1 од 16.6.2021. године.



плаћање добављачу за електричну енергију које је за 16% мања од уговорене вредности, што је детаљније описано у делу извештаја који се односи на утврђивање процењене вредности.

Такође, у периоду од 1. маја 2023. године до 30. априла 2024. године, Музеј је извршио набавку електричне енергије у укупном износу од 3.610.213 динара. У наведеном периоду Музеј је набавио количину електричне енергија која је за 8% мања од уговорене количине и извршио плаћање добављачу које је 47% мање од уговорене вредности.

Према изјашњењу, Музеј преко апликације Solar.web прати у реалном времену дневну, месечну и годишњу потрошњу електричне енергије и сагледава параметре произведене соларне енергије и дистрибуцију соларне енергије кроз систем електро мреже код набавке електричне енергије од купца-произвођача.

Музеј је након спроведеног поступка ЈН 2/2022 закључио Уговор о јавној набавци услуга са добављачем „Savić Support“, д.о.о, Пожега у вредности 3.672.000 динара са ПДВ-ом, а након спроведеног поступка ЈН 2/2023 са добављачем „MD FACILITY“ д.о.о, Београд у вредности 4.200.000 хиљада динара са ПДВ-ом. Предмет уговора је пружање услуга чишћења – свакодневног одржавања хигијене у објектима Наручиоца према усвојеној понуди и техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део ових Уговора, а период важења уговора је 12 месеци. Извршилац услуге је у обавези да уз фактуре достави преглед остварених радних сати, који оверава представник Наручиоца, а којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу. Музеј није задужио лице за праћење извршења уговора о ЈН услуга чишћења, већ су то радила лица запослена у Одељењу за финансије.

Музеј по уговору из 2022. године набавио 8.163 сати услуге чишћења и извршио плаћање добављачу у износу од 2.938.680 динара, односно 80% уговорене вредности. По Уговору из 2023. године, Музеј је набавио 8.518 сати услуге чишћења и извршио плаћање добављачу у износу од 3.679.776 динара, односно 88% уговорене вредности. Цена сата чишћења се није мењала током трајања уговора, била је фиксна, како је уговорено.

Музеј је након спроведеног поступка ЈН 3/2023 закључио Уговор о јавној набавци радова са добављачем „Телеграф форте“ д.о.о. из Ниша, са предметом извођење радова на реконструкцији осветљења на изложбеном простору у објекту Етнографског музеја у Београду, који је проглашен за културно добро, по усвојеној понуди, произвођачкој документацији и техничкој спецификацији. Укупна вредност уговора износи 11.999.100 динара са ПДВ-ом. Уговорено је да се 70% укупно уговорене вредности плати авансно након пријема банкарске гаранције за повраћај аванса, а преостали износ по привременим и окончаним ситуацијама. Рок за извођење радова био је 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао. У складу са уговором одређено је лице задужено за праћење извршења уговора. Такође је одређена и фирма која ће вршити стручни надзор изведених радова.

Увидом у достављену документацију, Записник о примопредаји радова, грађевински дневник, Обрачунске листове грађевинске књиге, утврдили смо да је извођач радова завршио радове у предвиђеном року. Музеј је на име изведених радова платио добављачу укупан уговорени износ од 11.999.100 динара са ПДВ-ом. Плаћање је извршено на основу испостављеног авансног рачуна, банкарске гаранције за повраћај аванса, окончане ситуације која је оверена од стране наручиоца, извођача радова и стручног надзорног органа и обрачуна изведених радова. Музеј је решењем образовао Комисију за примопредају радова која је сачинила Записник о примопредаји радова у којем је констатовала да су сви радови извршени на уговорен начин и да је гарантни рок за изведене радове 24 месеца, а за светиљке 5 година.



Имајући у виду одредбе ЗЈН, по којима је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци сходно условима који су одређени у документацији о набавци и изабраној понуди, неопходно је да Музеј успостави ефикаснији систем праћења извршења уговора о ЈН и одреди лице које ће пратити извршење закључених уговора квалитативно, квантитативно и вредносно.

2) Измене Уговора о јавним набавкама

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама⁵⁴ које уређују ову област. Измене уговора о јавној набавци могу се вршити по основу уговорних одредби, у погледу додатних добара, услуга и радова, услед непредвиђених околности, промене уговорне стране, повећања обима набавке и замене подизвођача.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, лица задужена за праћење извршења уговора о томе обавештавају секретара Музеја. У случају да измене уговора захтева друга страна, лица задужена за праћење извршења уговора тај захтев, заједно са својим мишљењем о томе да ли су захтеване измене потребне и оправдане, достављају секретару Музеја.

Музеј је, на захтев добављача, у току 2022. и 2023. године извршио измене уговора о ЈН електричне енергије, због промене цене и утврђивања јединствене цене електричне енергије са девизном клаузулом, услед промена на домаћем и страном тржишту енергената.

Због наведеног, у 2022. години основни уговор о ЈН електричне енергије је четири пута анексиран. У 2023. години Музеј је закључио два Анекса Уговора о јавној набавци електричне енергије и један Анекс Уговора о потпуном снабдевању са нето обрачуном из разлога промене цене. Музеј је на Порталу ЈН објавио Обавештења о изменама уговора у прописаном року.

Налаз 1.5: Музеј је вршио набавке добара, услуга и радова кроз поступке јавних набавки и поступке набавки на које се Закон не примењује

Чланом 27. ЗЈН прописани су прагови до којих се не примењују одредбе ЗЈН и то за: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара; 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац. За све остале набавке, наручилац је у обавези да примени одредбе Закона о јавним набавкама и спроведе одговарајући поступак јавне набавке.

Субјект ревизије је интерним актом ближе уредио поступак спровођења ЈН, као и поступак набавки на које се Закон не примењује.

У 2022. години, Музеј је спровео два поступка јавних набавки, 72 поступка набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује и извршио шест набавки услуга и добара на основу уговора закључених у претходним годинама.

⁵⁴ Члан 156-161 ЗЈН.



У 2023. години, Музеј је спровео три поступка јавних набавки, 72 поступка набавки добара, услуга и радова на које се Закон не примењује и извршио пет набавки услуга и добара на основу уговора закључених у претходним годинама.

Услуге које имају карактер друштвених и других посебних услуга, као што су услуге обезбеђења, угоститељске услуге, услуге хотелског смештаја, услуге дизајна изложбе и визуелног идентитета (услуге организовања изложби, услуге организовања културних дешавања), а чија је процењена вредност била мања од 15 милиона динара, Музеј је прибављао на начин прописан чланом 27 став 1 и 2 и у складу са интерним актом којим је уредио ову област набавки.

Увидом у узорковану документацију и пословне књиге Музеја утврдили смо да је Музеј у 2022. и 2023. години вршио набавке добара, услуга и радова примењујући поступке јавних набавки и поступке набавки на које Закон не примењује.



ЗАКЉУЧАК 2: Музеј је код поступака набавки на које се Закон не примењује поштовао начело обезбеђивања конкуренције, Извештаје о набавкама је објавио на Порталу ЈН, али су код појединих поступака набавки утврђене неправилности код сачињавања техничке спецификације и праћења извршења уговора/наруџбеница

Циљ је био да утврдимо да ли су субјекти ревизије планирали и спроводили набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са начелима овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

На основу постављеног циља истражили смо да ли је субјект ревизије:

- ✓ интерним актом ближе уредио планирање и спровођење набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и да ли се исти примењује у поступцима набавки,
- ✓ спроводио поступке набавки на које се не примењује одредбе ЗЈН уз примену начела овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке,
- ✓ пратио извршење уговора о набавкама/наруџбенице, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, и да ли је субјект ревизије водио евиденције о овим набавкама и исте објавио на Порталу ЈН.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 2.1: Наручилац је дужан да, између осталог, посебним актом ближе уреди начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује. Музеј је интерним актом ближе уредио набавке на које се Закон не примењује (испитивање тржишта, спровођење поступака набавки, закључивање уговора, издавање наруџбеница и друго), као и набавку друштвених и посебних услуга и набавке које су изузете од примене Закона сходно члану 11-15 ЗЈН.

Налаз 2.2: Наручилац је дужан да поступке набавки на које се Закон не примењује, спроводи уз примену начела овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке. Музеј је интерним актом уредио поступак спровођења набавки на који се Закон не примењује уз поштовање начела јавних набавки које је прописао ЗЈН. Запослени покрећу набавку подношењем Захтева за одобравањем средстава за редовну/програмску делатност музеја уз који су обавези да приложе три понуде, уколико се ради о набавци већој од 60 хиљада динара. У узоркованим поступцима набавке, Музеј је испоштовао начела ЗЈН, односно обезбедио конкуренцију. У поступку ревизије утврдили смо да поједине пристигле понуде нису заведене у деловодну књигу, па се не може утврдити моменат њиховог прибављања. Такође, Музеј није адекватно сачинио техничку спецификацију услуге штампања у 2023. години, јер је захтевао да понуђачи понуде јединичне цене за одређене услуге, без утврђених количина, што је могло створити ризик да у поступку набавке није изабрао најповољнију понуду, јер у рангирање истих није укључио све релевантне чиниоце, односно цену и количину услуге. Фактурисане услуге штампања, због своје разноврсности и различитих цена, не могу се јасно повезати са прихваћеном понудом/ценовником, што онемогућава адекватно праћење извршења овог уговора. Музеј није сачинио техничку спецификацију радова за адаптацију дела зграде Музеја на другом спрату у складу са прихваћеним пројектом и предмером радова. У извршењу уговора утврђено је да Музеј није извршио рачунску контролу достављене понуде, контролу изведених и фактурисаних радова нити је записнички констатовао квалитет изведених радова, што је довело до тога да је добављачу „Минплав“ д.о.о, Суботица, плаћен већи износ од 84.280 динара у односу на изведене радове. Такође, код набавке услуге монтаже, инсталације софтвера,



подешавање параметара за повезивање на WiFi мрежу и пуштање у рад два спољна назидна монитора у 2023. години, Музеј је исплатио добављачу авансно 883.555 динара бруто, иако је закљученим уговором предвиђено да се плаћање добављачу врши на основу фактуре и достављеног извештаја о обављеном послу. У појединим закљученим уговорима у поступцима набавке није била наведена укупна уговорена вредност, нити период важења уговора.

Иако је Музеј спроводио набавке које су изузете од примене Закона поштујући начела набавке, утврђене су неправилности у поступцима набавке у делу израде техничке спецификације и праћења извршења појединих уговора.

Налаз 2.3: Наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти ЈН из чл. 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и ЈН из члана 27 став 1 ЗЈН. Ове податке наручиоци збирно објављују на Порталу ЈН најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину. Иако није доставио посебне евиденције о вредности и врсти спроведених набавки које се односе на примену члана 11-21 ЗЈН, као и члана 27 став 1 ЗЈН, Музеј је на основу рачуноводствене евиденције, података о закљученим уговорима и издатим наруџбеницама, сачинио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину и објавио их на Порталу ЈН. Музеј је од 1.1.2024. године започео евидентирање закључених уговора из поступака ЈН, као и уговора и издатих наруџбеница из поступака набавки које су изузете од примене Закона у Регистар уговора који је на Порталу ЈН.

Налаз 2.1: Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења поступака набавки на које се ЗЈН не примењује

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као и да исти објави на својој интернет страници.⁵⁵

Субјект ревизије је интерним актом⁵⁶, сходно својој организационој структури, уредио планирање и спровођење набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и праћење извршења закључених уговора и издатих наруџбеница. Такође Музеј је уредио да се циљеви овог правилника који се односе на јавне набавке примењују и на набавке на које се Закон не примењује.⁵⁷

Музеј је интерним актом ближе уредио:

1) **Набавке на које се ЗЈН не примењује** (испитивање тржишта, спровођење поступака набавки, закључивање уговора, издавање наруџбеница и друго);

2) **Набавка друштвених и посебних услуга** и набавки које су изузете од примене Закона сходно члану 11-15 ЗЈН (испитивање тржишта, спровођење поступака набавки, закључивање уговора, издавање наруџбеница и друго).

Музеј је дужан да, поред годишњег плана јавних набавки, донесе и списак набавки на које се Закон не примењује. Тим за планирање сачињава списак набавки на које се Закон не примењује, који садржи податке о вредности и основу изузећа, сваке појединачне набавке коју Музеј планира да реализује и који је у складу са предлогом финансијског плана Музеја. Након доношења финансијског плана, одговорно лице музеја утврђује коначан Списак набавки на које се Закон не примењује. У току године могуће је вршити измене Списка набавки на начин који је уређен интерним актом.

⁵⁵ Члан 49 ЗЈН.

⁵⁶ Правилник о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама у Етнографском музеју, Београд, број 160/1 од 16.6.2021. године.

⁵⁷ Члан 3 Правилника о набавкама.



Музеј је утврдио Списак набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину и 2023. годину које приказујемо у наставку.

Табела број 5: Збирни преглед набавки добара, услуга и радова које су изузете од примене Закона

Р.бр.	Предмет набавке	Број поступака набавки	Укупно процењена вредност набавки без ПДВ-а	Основ за изузеће
1.	Добра	18	4.719.840	Члан 27 став 1 тачка 1 ЗЈН
2.	Услуге	8	9.269.167	Члан 27 став 1 тачка 3 ЗЈН
		43	10.866.445	Члан 27 став 1 тачка 1 ЗЈН
3.	Радови	9	1.977.500	Члан 27 став 1 тачка 1 ЗЈН
	Укупно 2022. година	78	26.832.952	
1.	Добра	18	5.425.329	Члан 27 став 1 тачка 1 ЗЈН
2.	Услуге	6	11.392.200	Члан 27 став 1 тачка 3 ЗЈН
		45	13.845.995	Члан 27 став 1 тачка 1 ЗЈН
3.	Радови	6	2.525.000	Члан 27 став 1 тачка 1 ЗЈН
	Укупно 2023. година	75	33.188.524	

У 2022. години Музеј је планирао 78 поступака набавки, а у 2023. години 75 поступака набавки на које се Закон не примењује.

У поступку ревизије узорковали смо 31 поступак набавке на које Закон не примењује спроведених у 2022. години и 40 поступака набавки спроведених у 2023. години, а које приказујемо у Прилогу 2 овог извештаја.

Примену одредби интерног аката тестирали смо код узоркованих поступака набавки на које се Закон не примењује, што је детаљеније обрађено у оквиру појединачних налаза даље у тексту извештаја о ревизији.

Налаз 2.2: Музеј је спроводио набавке на које се Закон не примењују на начин који је уредио интерним актом и поштујући начело обезбеђивања конкуренције, док су код техничке спецификације услуге штампања и извршења појединих уговора утврђене неправилности

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводи уз примену начела ЗЈН и на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да приликом спровођења набавки на које се Закон не примењује у складу са вредностима прописаних прагова, односно набавки које су изузете од примене Закона сходно члану 11. до 15. Закона, Музеј је дужан да поступа у складу са начелима из Закона, а на начин одређен Законом.

Набавке чија је процењена вредност испод прагова из члана 27 Закона, спровode се на следећа три начина:

1) за набавке чија процењена вредност није већа од 50.000 динара испитивање тржишта, односно конкуренција се обезбеђује путем телефона или на интернет страницама привредних субјеката, а уговорена цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене;

2) за набавке чија процењена вредност није већа од 500.000 динара, подносилац захтева за спровођење поступка набавке обезбеђује конкуренцију позивањем три привредна субјекта, за које има сазнања да су способни да изврше набавку, да поднесу понуде;

3) за набавке чија је процењена вредност већа од 500.000 динара, покреће се поступак набавки тако што подносилац захтева сачињава захтев за покретање набавке, одговорно лице Музеја доноси Одлуку о спровођењу поступка и одређује лице које ће спровести поступак, сачинити позив за подношење понуда и упутити исти на адресе најмање три привредна субјекта. Музеј по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова може закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу.



Подносилац захтева сачињава Захтев за покретање набавке, који зависно од природе и сврхе предмета набавке садржи: назив и врсту предмета набавке, процењену вредност, оквирно време реализације набавке, спецификације и опис предмета, рок извршења, место извршења и све друге неопходне податке за реализацију набавке. Захтев парафира шеф рачуноводства чиме потврђује да планирана средства у финансијском плану Музеја за спровођење конкретне набавке, а одобрава и потписује одговорно лице Музеја.

Лице које одреди одговорно лице Музеја, сачињава позив за подношење понуда који са обрасцем понуде и документацијом за набавку шаље на адресе најмање три привредна субјекта, која су према сазнањима Музеја, способна да изврше набавку. Понуде се подносе на начин одређен у Позиву за подношење понуда, електронским путем тзв „закључавањем понуда“ или непосредно на адресу Музеја. Лице које спроводи поступак набавке сачињава извештај о спроведеном поступку набавке.

Музеј по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова може закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу.⁵⁸

Музеј је интерним актом уредио и начин спровођења набавки које су изузете од примене Закона сходно члану 11-15 и начин спровођења поступка набавки услуга које имају карактер друштвених и других посебних услуга, сходно члану 75 ЗЈН.⁵⁹ У случају потребе за овим набавкама, чија је процењена вредност изнад 5 милиона динара, подносилац сачињава Захтев за спровођење набавке који парафира шеф рачуноводства и одговорно лице Музеја. Позив за подношење понуда и документација о набавци се објављује на интернет страници Музеја. Документација за набавку добара/услуга/радова садржи све неопходне податке и захтеве за спровођење и извршење набавке, а у складу са прописима зависно од предмета набавке. Након пристиглих понуда, лице које спроводи поступак набавке сачињава записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, а одговорно лице Музеја доноси одлуку о додели уговора.

Потребе за набавкама утврђене су у Годишњем програму рада Музеја за 2022. и 2023. годину, што је детаљније описано код Налаза 1.2, (1) Исказивање потреба. Запослени у Музеју учествују у пословима планирања набавке у оквиру свог домена рада. Потребе организационих јединица исказују се таксативно кроз Годишњи програм рада. Тако на пример, у циљу заштите и конзервације музејског фонда исказују се потребе за набавком материјала за превентивну заштиту, конзервацију предмета и средстава за рад/опреме, док се у циљу организовања изложби исказују потребе за набавком услуга дизајна и визуелног идентитета изложбе, мобилијара и опреме за одржавање изложбе, услуга штампања илустративног материјала и легенди (банери, плакати, налепнице, панои, фотографије...), услуга транспорта изложби, услуга осигурања музејских предмета током одржавања изложби, оглашавање, организовање радионица.

Музеј је покретао поступке набавки, на које се Закон не примењује, на основу поднетог Захтева за одобравањем средстава за редовну делатност и/или реализацију програмске активности од стране запосленог, а који је одобравао шеф рачуноводства и одговорно лице Музеја. У прилогу наведеног захтева, за износе набавке веће од 60.000 динара, запослени су били дужни да приложе три понуде, као доказ да је испоштовано начело обезбеђивања конкуренције у предметном поступку набавке. Критеријум на основу којег се оцењују пристигле понуде био је најнижа понуђена цена.

Набавке чија је процењена вредност била изнад 500 хиљада динара, покретане су доношењем Захтева за покретањем поступка. У Одлуци о спровођењу поступка набавке, директор Музеја је именовао лице које ће спроводити предметну набавку. Код ових набавки сачињава се Позив за подношење понуда који се упућује на адресе најмање три понуђача. По достављању понуда, врши се стручна оцена истих и доноси Одлука о додели уговора. Овакав

⁵⁸ Члан 41 Правилника о набавкама.

⁵⁹ Члан 42 Правилника о набавкама.

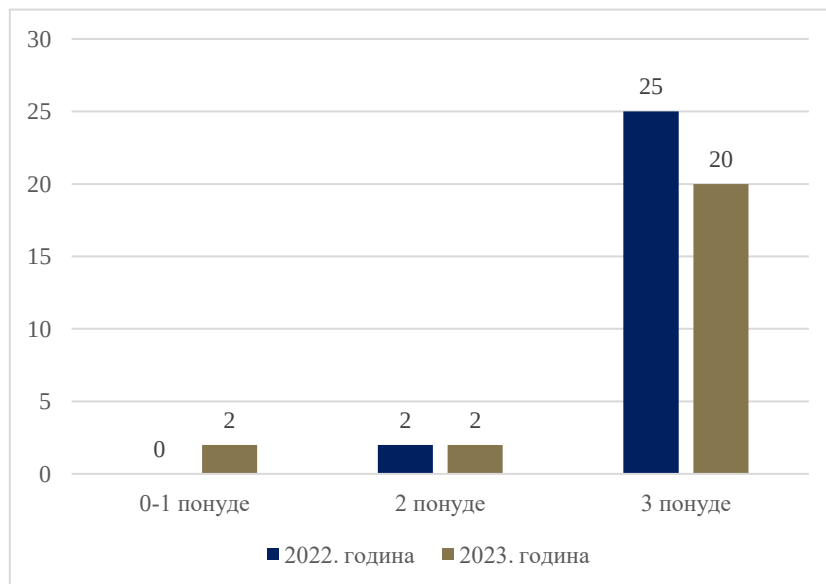


тип набавке спроведен је на пример, у току 2022. и 2023. године, код набавке услуга обезбеђења, набавке добровољног здравственог осигурања, услуга одржавања рачунарске мреже, радова на хидрантској мрежи и адаптацији дела објекта.

Како су се изјаснили позивање понуђача да поднесу понуде за предметне набавке су вршили путем електронске поште.

У наставку дајемо приказ обезбеђивања конкуренције у поступцима набавке на које се Закон не примењује.

Графикон број 3: Прибављене понуде у поступцима набавки у 2022.и 2023. години



Сагледавајући 30 узоркованих поступака набавки у 2022. години, утврдили смо да је Музеј обезбедио конкуренцију јер је код 25 поступака набавки прибавио по три понуде, код два поступка набавке прибавио је по две понуде, док су набавке услуга одржавања опреме за комуникацију, услуге одржавања лифтова и услуге безбедности и здравља на раду извршене на основу уговора закључених у претходним годинама.

У 2023. години узорковали смо 25 поступака набавки. Код 20 поступака набавки прибављене су по три понуде, код два поступка набавке прибављене су по две понуде, док је једна понуда прибављена код набавке услуге уметничког наступа конкретног музичког извођача и код набавке услуге подешавања развојног окружења (набавка у вредности испод 50.000 динара).

На основу наведеног, може се закључити да је Музеј код узоркованих поступака набавки обезбедио поштовање начела јавних набавки у погледу обезбеђивања конкуренције.

Музеј је интерним актом уредио да након спроведеног поступка набавке може закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу. Музеј није код свих поступака набавки закључивао уговоре јер, како наводи у изјашњењу, уговоре о набавци не закључује уколико исти не садрже посебне услове купопродаје. Сагледавајући узорковане поступке набавки, утврдили смо да је Музеј код већине поступака набавки закључивао уговоре.

У појединим уговорима, Музеј није утврђивао период важења уговора или укупну уговорену вредност. Увидом у узорковану документацију утврђено је да поједине понуде не садрже датум нити деловодни број (нпр. понуда за услугу набавке кетеринга, рачунарских јединица, одржавање сајта, радове на хидрантској мрежи) па се не може утврдити моменат настанка истих. Такође, код појединих уговора, Музеј није уговорио укупну бруто вредност набавке, већ јединичне цене на месечном нивоу (нпр. услуге службеника за ЈН, услуге



превођења, услуге маркетинга и односа за јавношћу, услуге одржавања софтвера за основна средства), док код појединих уговора (услуге штампања, услуге кетеринга) уопште није утврђена уговорена вредност, што онемогућава ефикасно праћење извршења уговора.

Такође, поједини уговори који су закључени у претходним годинама на неодређено време (нпр. 2018. године, 2020. године, 2021. године) са предметом набавке услуга одржавања опреме за комуникацију, услуге одржавања лифтова и услуге безбедности и здравља су закључени на неодређено време, што је у супротности са прописима из области јавних набавки и буџетског система.

У поступку ревизије набавки на које се Закон не примењује, утврдили смо и следеће:

1) Музеј је закључио уговор број 4/345 од 9.3.2023. године за услуге штампања материјала (банери, форекс, подне графике, плакати, налепнице и други материјал) за планиране програме Годишњим програмом рада Музеја за 2023. годину, са извршиоцем услуга Стојан Крчединац ПР дизајн студио „Inovatic Wolf“ из Панчева, без бруто вредности уговора. Поступак набавке је спровео тако што је прибавио три понуде са јединичним ценама за услуге штампања. Рангирање понуда вршено је на основу јединичних цена, што може створити ризик да Музеј у поступку набавке није изабрао најповољнију понуду, јер у рангирању није укључио све неопходне елементе који одређују вредност понуде, а то су цене и потребна количина предмета набавке, односно укупна цена предметне набавке (бруто вредност). Уговором је предвиђено да се добављачу исплати износ по ценовнику из достављене понуде, а на основу фактуре и достављеног извештаја. У 2023. години добављачу је за услуге штампања исплаћено 817.763 динара. Увидом у фактуре, због разноврсности пружених услуга штампања, не могу се јасно препознати да ли су извршене услуге штампања фактурисане у складу са прихваћеним ценовником.

Неопходно је да Музеј приликом сачињавања конкурсне документације о набавци услуга, укључи и планиране количине услуга, како би адекватно рангирао прибављене понуде, као и да набавке услуга извршава у складу са уговором и ценама из прихваћене понуде.

2) Музеј је закључио Уговор о набавци услуге монтаже, инсталације софтвера, подешавања параметара за повезивање на WiFi мрежу и пуштање у рад два спољна назидна монитора број 4/146 од 13.12.2023. године са добављачем „АВЛ Пројект Инт“, д.о.о из Новог Сада. Укупна цена набавке са свим трошковима износила је 883.555 динара бруто, а плаћање се извршава на основу достављеног извештаја о обављеном послу и фактуре. Музеј је супротно закљученом уговору извршио авансно плаћање добављачу у износу од 883.555 динара бруто дана 21.12.2023. године, без прибављеног средства финансијског обезбеђења. Музеј је доставио Изјаву од 05.08.2024. године у којој наводи да је добављач завршио део послова из уговора, који се односе на инсталирање софтвера за два назидна монитора и повезивање на WIFI мрежу, док је део послова који се односи на монтажу два монитора на фасаду зграде Музеја са леве и десне стране службеног улаза одложен, због неопходности добијања дозволе од Завода за заштиту споменика културе града Београд.

Имајући у виду наведено, Музеј није поступио у складу са закљученим уговором. Како Музеј није испоштовао уговорене одредбе код извршења уговора о набавци, пошто је добављачу исплатио укупан уговорени износ за посао који није завршен, постоји ризик да добављач не испуни уговорену обавезу до краја.

3) Музеј је закључио Уговор о извођењу радова за адаптацију дела објекта Музеја на другом спрату број 4/144 од 6.12.2023. године са добављачем „Милплав инжењеринг“, д.о.о из Суботице. Укупна цена радова износила је 1.998.618 динара са ПДВ-ом, од чега ће се добављачу платити авансно 50% укупне вредности, а преостали износ по окончаној ситуацији. За предметну



набавку Музеј је прибавио три понуде и изабрао најповољнију. У поступку ревизије утврдили смо да Музеј није сачинио техничку спецификацију радова у складу са прихваћеним пројектом и предмером радова. Наиме, утврдили смо да се количине појединих врста радова (11 позиција) у спецификацији разликују од количина које су наведене у прихваћеном пројекту. У делу извршења уговора, увидом у достављену документацију, утврдили смо да добављач није испоручио уговорене радове у износу од 84.280 динара, нити је извршена рачунска контрола окончане ситуације, што указује на то да праћење извршења уговора није адекватно успостављено, нити је записнички констатован пријем радова.

Откуп музејских предмета

Поред извршених набавки добара, услуга и радова за обављање редовне делатности Музеја и реализацију утврђених програма, Музеј је у 2022. и 2023. години вршио и откуп музејских предмета ради употпуњавања збирки Музеја.

Музеј је донео Правилник о набавци музејских предмета⁶⁰ број 107/1 од 20.3.2019. години којим је уредио услове, начин и поступак за набавку музејских предмета. Збирке Музеја попуњавају се откупом музејских предмета и теренским истраживањем, разменом, пријемом поклона, легата и завештења, као и одливањем или отискивањем дозвољеног броја дела са оригинала, израдом реконструкција или копија уметничко-историјских дела или на други дозвољени начин. Предмет је набављен у збирку Музеја када се спроведе поступак за утврђивање својства културног добра. Поступак за набавку музејског предмета се покреће на предлог кустоса. Одлуку да се предмет набави у музејску збирку доноси Комисија за набавку музејских предмета.

У случају када се предмет за музејску збирку стиче откупом, средства за ту намену морају бити планирана Финансијским планом.

На основу Одлуке Комисије о набавци предмета у музејску збирку, директор Музеја доноси решење којим се утврђује својство културног добра, а набављени предмет се разврстава у одговарајућу збирку Музеја. У прилогу правилника налази се Предлог за набавку музејског предмета (Прилог 1) и Реферат Комисије за набавку музејских предмета (Прилог 2).

У току 2022. године Музеј је откупио музејске предмете од физичких лица у вредности 453.000 динара, а у току 2023. године у вредности од 511.873 динара на основу Одлуке Комисије за набавку музејских предмета. На овај начин, Музеј је извршио набавку боце за ракију и вино, чаша, гоблена, јелеке, панталона, гајди, накита, антерије, ћилима, кошуље, прегаче и друго.

Налаз 2.3: Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона. Наручилац је у обавези да наведене податке збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да је ангажовани сарадник - службеник за јавне набавке, који има улогу администратора на Порталу јавних набавки, дужан да до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници, збирно објави на Порталу јавних набавки податке о вредности и

⁶⁰ Број 107/1 од 20.3.2019 и број 337/1 од 5.11.2019. године (измене и допуне).



врсти јавних набавки из члана 11-15 Закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 Закона⁶¹.

Према Упутству Канцеларије за ЈН⁶², за сваки основ изузећа, збирно се објављују следећи подаци: основ за изузеће од примене Закона, врста предмета јавних набавки (добра, услуге, радови), укупна уговорена вредност без ПДВ-а и укупна уговорена вредност са ПДВ-ом.

Музеј је сачинио Извештаје о набавци за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о извршеним набавкама добара, услуга и радова код којих је применио поступке набавке без примене ЗЈН и извештаје објавио на Порталу ЈН у прописаном року.

Музеј није доставио посебне евиденције о вредности и врсти јавних набавки које је спровео у посматраним годинама, а које се односе на примену члана 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона.

Музеј се усмено изјаснио да је Извештаје о набавци сачињавао на основу података из издатих наруџбеница и/или закључених уговора о набавкама и рачуноводствених података о извршеним расходима и издацима.

Изнамена и допунама Закона о јавним набавкама⁶³ из 2023. године, додат је нови члан 152а, којим је уређено да је наручилац у обавези да на Порталу ЈН објављује податке о закљученим уговорима о поступцима набавке. Наиме, наручилац је у обавези да на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161. овог закона, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27 овог закона и њиховим изменама.

Такође је остала и обавеза наручиоца да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона и да такве податке збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству Канцеларије за јавне набавке.

Увидом у Портал ЈН, утврдили смо да је Музеј од 1.1.2024. године започео евидентирање закључених уговора из спроведених поступака ЈН у 2024. години, као и уговора и издатих наруџбеница из поступака набавки које су изузете од примене Закона у Регистар уговора.

⁶¹ Члан 43 Правилника о набавкама.

⁶² Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона.

⁶³ „Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23.



V Прилози

1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. Јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и
2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

У поступку планирања ревизије анализирали смо износ извршених расхода и издатака у 2022. години (изузимајући расходе за запослене), вредност закључених уговора о ЈН у 2022. и 2023. години са Портала ЈН, вредност набавки изузетих од примене ЗЈН у 2022. години према подацима са Портала ЈН, да ли је било измена закључених уговора о ЈН у периоду њиховог важења. Такође смо узели у обзир да ли је и када у претходним годинама вршена ревизија код појединих установа културе.

Анализа података је извршена по свим горе наведеним критеријумима за 28 установа културе на републичком нивоу које се налазе у списку корисника јавних средстава. Имајући у виду да је циљ ове ревизије испитивање системских проблема у јавним набавки код исте групације корисника јавних средстава, за субјекте ревизије узели смо првих девет ранжираних музеја на републичком нивоу.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје на републичком нивоу. Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.⁶⁴

Предлог за избор субјеката ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

- 1) Остварен промет на рачунима музеја на републичком нивоу у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,
- 2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години,
- 3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2022 и 2023. години и
- 4) Спроведене ревизије у претходном периоду.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Етнографски музеј у Београду.

⁶⁴ Члан 7 Закона о музејској делатности („Службени гласник РС“ бр. 35/01 и 96/21).



2. Прилог 2 – Спроведене јавне набавке у 2022. и 2023. години

Број ЈН	Врста поступка	Предмет јавне набавке	ЈН по партијама (Да/Не)	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихватљивих понуда	Изабрани понуђач	Уговор о ЈН			Анексирање уговора о ЈН (Да/Не)	Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)
				План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број и датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом		
1/2022	отворени поступак	Набавка електричне енергије	Не	9.960.000	9.960.000	1	1	ЈП ЕПС Огранак снабдевање, Београд	4/38, 26.04.2022.г.	9.960.000	11.952.000	Да	3.242.615
2/2022	отворени поступак	Услуге чишћења	Не	3.060.000	3.060.000	7	7	„Savič Support“ д.о.о., Пожега	4/53, 31.05.2022.г.	3.060.000	3.672.000	Не	2.938.680
Укупно 2022. година				13.020.000	13.020.000					13.020.000	15.624.000		6.181.295
1/2023	отворени поступак	Партија 1 - Снабдевање електричном енергијом	Да	1.700.000	1.700.000	1	1	ЈП ЕПС Огранак снабдевање, Београд	4/54, 26.04.2023.г.	1.700.000	2.040.000	Да	1.547.055
		Партија 2 - Снабдевање електричном енергијом купца-произвођача		2.300.000	2.300.000	1	1	ЈП ЕПС Огранак снабдевање, Београд	4/55, 26.04.2023.г.	2.300.000	2.760.000	Да	2.063.176
2/2023	отворени поступак	Услуге чишћења	Не	3.500.000	3.500.000	3	3	„MD Facility“ д.о.о., Београд	4/69, 05.06.2023.г.	3.500.000	4.200.000	Не	3.679.776
3/2023	отворени поступак	Реконструкција осветљења на изложбеном простору*	Не	11.666.666	11.666.666	2	/	/	/	/	/	/	/
	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Реконструкција осветљења на изложбеном простору	Не			1	1	„Телегра форте“ д.о.о, Ниш	4/148, 20.12.2023.г.	9.999.250	11.999.100	Не	11.999.100
Укупно 2023. година				19.166.666	19.166.666					17.499.250	20.999.100		19.289.107



3. Прилог 3 – Узорковане набавке на које се ЗЈН не примењује у 2022. и 2023. години

Р. бр.	Тип набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Број прибављених понуда	Уговор о набавци/ наруџбеница			Извршена плаћања
					Број и датум	Период	Вредност са ПДВ-ом/Бруто вредност	
Набавке спроведене у 2022. години								
1.	У	Услуге одржавања софтвера	„Бит импекс“ д.о.о, Београд	3	4/2, 10.01.2022.	1.1.2022-31.12.2022.	400.320	400.320
2.	У	Услуге службеника за јавне набавке	Физичко лице, Београд	3	4/6, 21.02.2022.	/	/	117.187
3.	У	Услуге одржавања активне мреже, сервера и рачунарских јединица	Дататек д.о.о, Београд	3	4/8/4, 11.03.2022.	1.3.2022-31.12.2022	1.193.400	1.193.400
4.	У	Услуге лекторисања	Драгана Цвијовић, Београд	3	4/11, 15.03.2022.	/	/	82.969
5.	У	Услуге превозија	Жељко Станимировић, Београд	3	4/12, 15.03.2022.	/	/	185.930
6.	У	Услуге одржавања сајта	Преста д.о.о, Београд	3	4/24, 25.03.2022.	1.4.2022-31.12.2022	259.200	230.400
7.	У	Услуга израде елабората инвестиционог одржавања	Студио Ромб д.о.о, Београд	3	4/26, 30.03.2022.	/	127.200	127.200
8.	Р	Радови на ремонту хидрантске мреже	К Mont Building, Београд	3	4/35/2, 14.04.2022	/	240.120	240.120
9.	У	Услуге обезбеђења	ДВД Врачар д.о.о, Београд	2	4/40, 29.04.2022	29.4.2022-28.4.2023	9.000.000	8.671.306
10.	У	Услуге припреме за штампу	Физичко лице, Београд	3	4/46, 16.05.2022	/	167.935	154.673
11.	Д	Набавка опреме за конзервацију	Алепет д.о.о, Београд	3	/	/	/	310.872
12.	У	Услуге транспорта изложбе Београд-Маракаш-Београд	Cargo-partner, Добановци	3	/	/	/	237.697
13.	У	Услуге израде 2Д анимације за потребе изложбе "Лепа кућа"	Владимир Винкић ПР, Студио Win Art, Панчево	3	4/58, 09.06.2022	/	360.000	360.000
14.	Д	Набавка фотографске опреме	Рефот Б д.о.о, Београд	3	/	/	/	269.990
15.	У	Услуге рестаурације надгробних споменика	Бобан Миленковић ПР поправка личних предмета Бо Монт, Барајево	3	4/82, 15.08.2022	до 19.9.2022	289.500	289.500
16.	Р	Радови на замени хидрантских цеви	Vladex д.о.о, Борча, Београд	3	4/83, 19.08.2022	30 дана од пријема писаног захтева	966.600	966.600
17.	Д	Набавка лабораторијских столова и столица за радионицу за конзервацију	Алепет д.о.о, Београд	3	/	/	/	369.948
18.	Д	Продужење коришћења лиценци за Fortinet Fortigate I fortinet Fotisswitch uređjaје	Дататек д.о.о, Београд	3	/	/	/	299.928
19.	У	Услуге штампања	Драгојевић Александар ПР City Design, Панчево	3	4/111, 03.10.2022 4/111/2 од 3.10.2022	/	119.963 48.600	119.963 48.600
20.	У	Услуге замене хидрантских црева	Ватроопрема, Београд	3	/	/	/	76.800
21.	Д	Набавка мрежне опреме и опреме за презентацију/дигитализацију	Дататек д.о.о, Београд	3	/	/	/	411.177



22.	Р	Радови на санацији дворишне фасаде	"Enteks Pro Solutio" д.о.о, Београд	3	4/120, 28.10.2022	30 дана од пријема писаног захтева	477.600	477.600
23.	У	Услуге повезивања, конфигурисања и интеграције са постојећим системом и пуштање у рад Фортинет опреме	Дататек д.о.о, Београд	3	4/127, 02.12.2022	/	112.800	112.800
24.	У	Услуге добровољног здравственог осигурања запослених	„Дунав осигурање“, а.д.о, Београд	2	4/130, 07.12.2022	15.12.2022-15.12.2023	953.249	953.249
25.	У	Услуге штампања	„График центар“ д.о.о, Београд	3	4/133, 07.12.2022	/	159.000	159.000
26.	У	Услуге одржавања софтвера Creative Cloud for teams All Apps	Teamcad, Земун, Београд	3	/	/	/	162.122
27.	Д	Набавка материјала за превентивну заштиту, конзервацију предмета и документацију	Музејско снабдевање, Београд	3	/	/	/	588.072
28.	У	Услуге одржавања опреме за комуникацију	Беоаларм д.о.о, Београд	/	4/57 од 1.7.2021	на неодређено време од 1.7.2021	/	345.600
29.	У	Услуге одржавања лифтова	С.З.Р. АД-Процес, Качарево	/	4/215 од 17.12.2018	на неодређено време од 17.12.2018.	/	156.000
30.	У	Услуге безбедности и здравља на раду	Ватроопрема, Београд	/	4/83 од 4.11.2020.	на неодређено време од 1.11.2020	/	79.200
Укупно 2022. година								18.198.223
Набавке спроведене у 2023. години								
1.	У	Услуге одржавања сајта	Преста д.о.о, Београд	3	4/3, 04.01.2023.	1.1.-31.12.2023	324.000	324.000
2.	Р	Радови на замени паник лампи	Бео аларм д.о.о, Београд	4	4/5, 18.01.2023	15 дана од пријема писаног позива	377.882	377.882
3.	Р	Радови на замени постројења за подизање притиска у хидрантској мрежи	Vladex d.o.o, Борча, Београд	3	4/9, 23.01.2023.	30 дана од пријема писаног позива	669.650	669.650
4.	У	Услуге службеника за јавне набавке	Физичко лице из Београда	3	4/12, 25.01.2023.	/	/	154.321
5.	У	Услуге дизајна изложбе Поглед иза чипкане завесе	Марија Јевтић ПР Silver Pen, Београд	3	1/35/1, 09.03.2023.	/	180.000	180.000
	У	Услуге дизајна изложбе - Етнографск предмет из париског ателеа Надежде Петровић	Марија Јевтић ПР Silver Pen, Београд		1/35/2, 09.03.2023.	/	130.000	130.000
6.	У	Услуге обезбеђења	ДВД Врачар д.о.о, Београд	2	4/36, 13.03.2023	14.3.2023-12.3.2024	11.640.000	11.926.567
7.	У	Услуге одржавања активне мреже, сервера и рачунарских јединица	Дататек д.о.о, Београд	3	4/44 од 21.03.2023.	1.3.2023.-31.12.2023	1.193.400	1.193.400
8.	У	Услуге превозија	Физичко лице из Београда	3	4/48, 28.03.2023.	/	/	170.931
9.	У	Услуге подешавања развојног окружења	Преста д.о.о, Београд	1	4/51, 30.03.2023.	/	45.600	45.600



10.	У	Услуге маркетинга и односа са јавношћу	Маријана Јовановић ПР ИЦТ-ЛИНК ЈЛПЦ, Књажевац	3	4/57 од 28.04.2023.	1.5.2023-31.12.2023	/	800.000
11.	У	Услуге одржавања софтвера за основна средства	Aksiom System Design д.о.о, Лештане, Београд	3	4/69, 05.06.2023	1.6.2023-31.5.2024	/	300.000
12.	У	Услуге рекламирања - Закуп рекламнoг простора на спољним светлећим рекламним објектима и штампа рекламнoг плаката	Алма кватро д.о.о, Београд	3	4/74, 16.06.2023.	19.6-2.7.2023	102.084	102.084
					4/103/1 од 08.09.2023.	11.9.-24.9.2023	165.013	165.013
					4/132/1 од 27.11.2023.	18.12.-21.1.2024	365.267	365.267
					4/132/2 од 27.11..2023.	27.11-3.12.2023	76.420	74.169
13.	У	Услуге дизајна каталога и промотивног материјала за изложбу "Читање боја"	Немања Лекић ПР консулт. услуге, Београд	3	4/91, 04.08.2023.	/	238.000	238.000
		Услуге дизајна изложбе "Тимор мортис"	Немања Лекић ПР консултантске услуге, Београд		4/133, 27.11.2023	/	120.000	120.000
14.	У	Услуга извођења уметничког наступа за дан Музеја	Марта Хаџиманов ПР Sweetound Art Agency - Агенција за извођачку уметност	1	4/104, 08.09.2023.	/	129.800	129.800
15.	Р	Радови на ремонту хидрантске мреже	Vladex д.о.о, Борча, Београд	3	4/110, 26.09.2023	30 дана од дана пријема писаног позва од наручиова	1.078.867	1.078.867
16.	У	Набавка програма за продају улазница	Александар Дојнов ПР I Click Soft, Београд	3	4/126, 14.11.2023.	/	210.000	210.000
17.	У	Услуге унапређења услова за чување података - дигитализација музејског фонда	Дататек д.о.о, Београд	3	4/135, 27.11.2023.	/	192.300	192.300
18.	У	Услуге добровољног здравственог осигурања запослених	Компанија Дунав осигурање, А.Д.О, Београд	2	4/140, 30.11.2023	15.12.2023-15.12.2024	989.313	989.313
19.	У	Услуге израде материјала за опремање изложбе - "Тимор мортис"	Славиша Ранитовић ПР Радња за завршене радове у грађевнарству Маркус 010, Нова Варош	3	4/142, 01.12.2023.	у року од 30 дана од закључења уговора	340.060	340.060
20.	Р	Радови на адаптацији дела објекта	Милпав инжењеринг д.о.о, Суботица	3	4/144, 06.12.2023.	45 календарских дана од увођења у посао	1.998.618	1.998.618
21.	У	Услуге монтаже два спољна назидна монитора, инсталација софтвера, подешавање параметара	АВЛ Пројект Инт. д.о.о, Нови Сад	3	4/146, 13.12.2023.	/	883.555	883.555
22.	У	Услуге вршења стручног надзора	Студио Ромб д.о.о, Земун	3	4/149, 25.12.2023.	/	300.000	300.000
23.	У	Услуге одржавања уређаја за сигнализацију пожара	Беоаларм д.о.о, Београд	/	4/57 од 1.7.2021	на неодређено време од 1.7.2021	/	259.200
24.	У	Услуге штампања	Стојан Крчадинац ПР Дизајн студио Inoavatic Wolf, Панчево	3	4/34, 09.03.2023.	/	/	817.763
25.	У	Набавка услуга кетеринга	Кетеринг Elite food & sevice, Земун	3	4/17, 30.01.2023.	/	/	243.600
		Укупно 2023. година						24.779.959